

**ISTITUTO COMPRENSIVO II  
ROSSANO (CS)**

Prot.4155 B/24

Rossano , 11/9/2017

**Ai Signori Docenti**

**Loro sedi**

**AL SITO WEB**

**Agli Atti**

**OGGETTO:** Assegnazione al personale docente dei compiti connessi con le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa (art. 33 del CCNL e art 37 del CCNI).

**Anno Scolastico 2017/18.**

Si comunica a tutti gli interessati che il Collegio dei Docenti ha deliberato di individuare, per l'A.S. 2017/18, le **Aree** da assegnare alle competenze delle Funzioni Strumentali di cui al seguente prospetto, con le attività previste **nell'allegato N. 1** che fa parte integrante del presente bando.

1. **Successo Formativo e organizzazione orario**
2. **Livelli essenziali competenze (Invalsi)**
3. **Competenze chiave e di cittadinanza**
4. **Orientamento e successo degli studenti nei successivi percorsi studio**
5. **PTOF**
- 6/6bis. **Inclusione BES**
- 7 **Continuità**
- 8 **Attività di formazione**
- 9 **Politiche territoriali e famiglie**
- 10 **Innovazione e apprendimento**

Pertanto, i docenti che intendano proporsi per l'attribuzione degli incarichi sopra indicati dovranno presentare domanda scritta **entro le ore 13.00 del giorno 25 Settembre 2017**, utilizzando il modello di domanda allegato. La domanda va trasmessa **esclusivamente** tramite mail al seguente indirizzo: **csic8an00x@istruzione.it** o consegna a mano.

Si fa presente che non possono presentare domanda i docenti che abbiano richiesto l'autorizzazione all'esercizio della libera professione ed i docenti con contratto a tempo parziale.

**Il modello** di domanda comprende un formulario ove è possibile indicare i titoli posseduti \* nonché formulare una sintetica e concreta proposta di gestione delle attività relative alla funzione richiesta, con specifica indicazione delle interazioni con le altre funzioni strumentali e/o con le commissioni eventualmente istituite dal Collegio dei Docenti. E' possibile inoltre allegare un curriculum vitae in formato europeo. Può essere presentata istanza per una o due aree. Il compenso per ogni area sarà pari a 1/10 del budget assegnato, ad eccezione della funzione 6, da dividere in due.

Il Collegio docenti per l'attribuzione delle funzioni strumentali si terrà **presumibilmente mercoledì 27 settembre alle ore 15,00 presso la sede di Monachelle.**

**Le domande** verranno esaminate dalla presidenza che disporrà una sintesi da sottoporre al Collegio circa la congruenza fra i titoli presentati ed i requisiti richiesti dalla funzione strumentale, tenendo anche conto dell'ipotesi progettuale presentata.

In tale relazione verrà dato rilievo ai seguenti parametri oggettivi:

- disponibilità a permanere nell'Istituto per l'intera durata dell'incarico;
- dichiarata disponibilità a frequentare corsi di formazione;
- esperienze e progetti significativi anche di innovazione didattica realizzati nel corso dell'attività professionale;
- competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione con particolare riferimento alle tecniche multimediali;
- competenze trasversali di tipo progettuale e gestionale;

- formazione culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti all'autonomia ed alla loro valutazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità; competenze nell'ambito della gestione finanziaria dei progetti.

Si allega il prospetto delle attività relative ad ogni area da assegnare.

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Celestina D'Alessandro

Firma autografa a mezzo stampa  
Ex art.3 c.2 D.Lgs.n.39/93

\* Tali titoli, in base alle previsioni della C.M. 19 marzo 1999, n. 69, vanno raggruppati in tre aree: **culturali, scientifici e professionali**. Tra i titoli che possono essere presi in considerazione si indicano i seguenti:

- **titoli culturali:** diplomi e lauree posseduti in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, borse di studio, aver vinto altri concorsi pubblici;
- **titoli scientifici:** ricerche e/o pubblicazioni a stampa e/o multimediali, articoli;
- **titoli professionali:** incarichi svolti all'interno dell'Amministrazione della Pubblica Istruzione e delle istituzioni scolastiche, attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, Centri di ricerca e formazione, ecc..



A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n 455 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

## D I C H I A R A

- A) \_\_\_ di essere \_\_\_ non essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio
- B) \_\_\_ di essere \_\_\_ non essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico
- C) di possedere i seguenti titoli:

### **C.1) Titoli culturali e/o professionali**

---

---

---

---

---

### **C.2) Titoli e/o competenze specifiche**

---

---

---

---

---

### **C.3) Frequenza corsi di aggiornamento**

---

---

---

---

---

### **D) di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica :**

---

---

---

---

---

### **E) di avere svolto i seguenti incarichi di tipo pedagogico didattico attribuiti da soggetti esterni**

---

---

---

---

---

### **F) di formulare la seguente sintetica e concreta proposta di gestione della Funzione richiesta prevedendo un gruppo di lavoro ed incontri almeno mensili da calendarizzare**

Lined writing area consisting of 30 horizontal lines.

Rossano,

Firma

**PRINCIPALI ATTIVITA' DA REALIZZARE NEL CORSO DELL'ANNO**

**1) *SUCCESSO FORMATIVO***

- a) Monitorare il numero e la tipologia di studenti che hanno conseguito esiti negativi al termine dell'anno scolastico
- b) Monitorare il numero degli alunni in ingresso e uscita dall'Istituto in corso d'anno
- c) Monitorare la distribuzione degli alunni per esiti/ fascia di voto in tutti gli ordini di scuola
- d) Verificare l'eterogeneità delle classi prime
- e) Fornire indicazioni per la formazione delle classi prime al fine di garantire il successo formativo degli studenti.

**2) *LIVELLI ESSENZIALI COMPETENZE (INVALSI)***

- a) Analizzare il punteggio di italiano e matematica alle prove INVALSI e a quelle per classi parallele
- b) Confrontare i risultati degli alunni con quelli della media nazionale e con background simile
- c) Verificare la varianza dei risultati tra classi in italiano e matematica
- d) Confrontare i punteggi delle classi con la media di scuola
- e) Confrontare il numero degli studenti che si collocano al livello 1 e 2 in italiano e matematica con quelli della media nazionale.

**3) *COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA***

- a) Verificare il possesso delle competenze chiave e di cittadinanza in tutte le classi creando e utilizzando strumenti condivisi e facilmente fruibili
- b) Verificare l'autonomia nell'organizzazione dello studio e nell'autoregolazione dell'apprendimento creando e utilizzando strumenti condivisi
- c) Evidenziare concentrazioni anomale di comportamenti problematici in specifiche classi
- d) Creare strumenti comuni per la valutazione del comportamento.

**4) *ORIENTAMENTO E SUCCESSO DEGLI STUDENTI NEI SUCCESSIVI PERCORSI STUDIO***

- a) Verificare i risultati degli studenti nel percorso successivo di studio ( esiti finali, voti, debiti formativi, cambi di indirizzo di studi e/o abbandoni)
- b) Verificare la congruenza fra i giudizi orientativi dei docenti e le scelte delle famiglie
- c) Utilizzare, a partire dalle classi prime, strumenti comuni per un'adeguata conoscenza di sé, dei successivi percorsi di studio al fine di effettuare scelte consapevoli
- d) Proporre attività mirate a far conoscere l'offerta formativa del territorio coinvolgendo le famiglie e pubblicizzando le attività stesse.

## **5) PTOF**

- a) Individuare le caratteristiche del contesto e i bisogni formativi dell'utenza attraverso strumenti di semplice utilizzo
- b) Verificare che le attività di arricchimento dell'offerta formativa siano ben integrate nel progetto d'Istituto
- c) Creare strumenti per verificare che tutte le attività presentino obiettivi e competenze da raggiungere
- d) Monitorare il funzionamento dei dipartimenti disciplinari
- e) Coordinare l'elaborazione di strumenti condivisi e diversificati per la valutazione degli studenti in tutti gli ambiti disciplinari
- f) Verificare che i risultati della valutazione siano utilizzati per riprogettare interventi didattici mirati
- g) Curare il sito web della scuola

## **6/6bis INCLUSIONE / BES**

- a) Coordinare le attività di inclusione e monitorare i risultati degli studenti
- b) Coordinare le iniziative di differenziazione dei percorsi, (recupero e potenziamento) formando materiali strutturati e tabulando i relativi dati
- c) Curare l'individualizzazione dei percorsi a partire dalla scuola dell'infanzia fornendo materiali adeguati e coordinando il lavoro degli esperti

## **7 CONTINUITA'**

- a) Organizzare le attività di continuità in modo efficace, al fine di garantire la permanenza all'interno dell'Istituto almeno del 50% dei bambini della scuola dell'infanzia e primaria
- b) Monitorare gli esiti degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro, utilizzando strumenti efficaci e fruibili
- c) Organizzare le attività al fine di assegnare ad ogni alunno un docente tutor che ne segua il percorso formativo.

## **8 ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

- a) Promuovere iniziative formative di qualità, tenendo conto dei bisogni del personale e delle priorità nazionali
- b) Organizzare iniziative di formazione, monitorando la ricaduta sul piano delle attività scolastiche
- c) Creare, raccogliere e diffondere materiali e strumenti di qualità utili alla professionalità docente
- d) Organizzare spazi per il confronto tra colleghi ( scambio materiali didattici e attività di plesso)

### **9) POLITICHE TERRITORIALI E FAMIGLIE**

- a) Promuovere iniziative di rete al fine di coordinare a livello territoriale la formazione delle classi prime
- b) Curare i rapporti con Enti territoriali, Istituzioni scolastiche e Associazioni educative al fine di predisporre l'offerta formativa territoriale
- c) Proporre strumenti e monitorare le proposte delle famiglie per migliorare l'offerta formativa e suggerire iniziative di arricchimento del curriculum
- d) Raccogliere le proposte delle classi parallele e/o dei plessi per iniziative culturali, visite guidate e viaggi d'istruzione;
- e) Condividere con le famiglie e il territorio la missione e le priorità della scuola, utilizzando anche le tecnologie informatiche;
- f) Individuare responsabilità e compiti dei principali attori del percorso educativo, monitorando il lavoro attraverso strumenti agili ed efficaci;
- g) Convogliare le risorse finanziarie nella realizzazione delle priorità della scuola, impegnandosi a reperire finanziamenti aggiuntivi e sponsorizzazioni;
- h) Elaborare ed implementare il regolamento d' istituto.

### **10) INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO**

- a) Coordinare i progetti PON;
- b) Creare strumenti per verificare le situazioni di ingresso e di uscita degli alunni della scuola dell'infanzia;
- c) Coordinare le iniziative del plesso di Matassa ( uscite, visite guidate, progetti);
- d) Collaborare con la responsabile della f.s. continuità per favorire il passaggio degli alunni alla scuola primaria.