**Allegato A**

**Modello di presentazione del progetto**

**Lettera di trasmissione**

(su carta intestata scuola)

**data e protocollo**

**Al Direttore Generale**

**Ufficio Scolastico Regionale**

**per la Calabria**

**Oggetto: Proposta progettuale xxxxxxxxxxxx**

**Per la realizzazione del progetto si richiede un contributo di € xxxxxx.**

**Si allega progetto.**

**Anagrafica scuola in sintesi per eventuale accredito fondi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CM:** | **CF:** | **TU (conto e sezione):** |
|  |  |  |

**Timbro e firma DS**

**Anagrafica scuola e descrizione progetto**

Dovranno essere indicati i seguenti elementi:

* Anagrafica della scuola,
* titolo del progetto e aree di riferimento
* descrizione analitica di tutte le fasi del progetto eventuale rete costituita sul territorio anche con enti pubblici e /o privati, associazioni, Università, centri di ricerca;
* ogni altra utile informazione

**Budget progetto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BUDGET PREVENTIVO** | | |
|  | **Intestazione** | **Spese previste (€)** |
|  | **Costi previsti** |  |
| **A** | **spese generali ((gestione amministrativa, coordinamento, spese vive, organizzazione, progettazione e pianificazione temporale)** |  |
| **B** | **vitto, alloggio e trasporto** |  |
| **C** | **acquisto di attrezzature specifiche alla realizzazione progettuale** |  |
| **D** | **acquisto di beni di consumo e/o forniture;** |  |
| **E** | **compensi per eventuali collaborazioni esterne** |  |
|  | **Totale costi diretti ammissibili (=A+B+C+D+E)** |  |
|  |  |  |

***L’originale del documento resta custodito presso la scuola a disposizione degli organi di controllo.***

***Il Dirigente si impegna a rendicontare puntualmente il progetto, corredandolo del visto dei Revisori dei Conti.***

***Si dà espressa autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nel presente progetto ai fini della sua gestione amministrativo – contabile.***

***Timbro e data* Il Dirigente Scolastico**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Allegato B**

**Rendicontazione Progetto**

**(su carta intestata della scuola)**

**Note per la compilazione (da eliminare al momento dell’invio della rendicontazione):**

La rendicontazione del progetto è finalizzata all’ottenimento del saldo da parte della Istituzione Scolastica beneficiaria. Deve essere redatta al momenti della chiusura del progetto

E’ composta da:

1. una tabella analitica relativa alle attività progettuali svolte con una descrizione sintetica delle singole attività che deve essere accompagnata dal modello I;
2. una breve relazione generale sul progetto stesso.

Di seguito si fornisce un modello standard.

Prot. nr. XXXXXXX

**Oggetto:** Rendicontazione fondi erogati con decreto n. xxx del xx/xx/xxxx dell’ USR CALABRIA

Anagrafica scuola in sintesi per accredito saldo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CM: | CF: | TU (conto e sezione): | Responsabile progetto (nome e cell): |
|  |  |  |  |

Progetto “indicare nome progetto per esteso”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Voce di spesa / Progetto | Importo totale[[1]](#footnote-2) | Importo pagato[[2]](#footnote-3) | Importo impegnato[[3]](#footnote-4) |
| 1 | Mettere tante più righe quante sono effettivamente le voci che descrivono le spese sostenute / da sostenerenel modo più dettagliato possibile (ad esempio nel caso di risorse umane impiegate indicare il numero delle ore lavorate ed il costo orario; nel caso di viaggi, trasferte, soggiorni indicare il costo per studente eccetera |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | TOTALE |  |  |  |

I documenti giustificativi relativi alle spese sostenute sono custodite presso questo Istituto a disposizione degli organi di controllo.

*Si attesta la regolarità amministrativo – contabile relativamente ai titoli di spesa e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento.*

Il revisore dei Conti Il Dirigente Scolastico

Xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx

1. Indicare l’importo **complessivo** impegnato per quella attività, ovvero la somma data da quanto già pagato e quanto impegnato e/o liquidato [↑](#footnote-ref-2)
2. Indicare il solo importo effettivamente pagato dalla scuola a favore di quella determinata attività [↑](#footnote-ref-3)
3. Indicare il solo importo impegnato e/o liquidato a favore di quella determinata attività [↑](#footnote-ref-4)