



## Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico "Luigi Palma"

C.F.: 84000570782 – Matr. INPS: 2500548756 - CM: CSTD08000C Via Torrelunga snc 87064 - Corigliano Calabro (CS)  
0983/888196 (Dirigenza) 0983/888198 (Uffici) - 0983/887620 (fax)  
e-mail: cstd08000c@istruzione.it itcpalma@tiscali.it – pec:cstd08000c@pec.istruzione.it - sito web:www.itcpalma.it  
CODICE UNIVOCO UFFICIO (fatturazione elettronica):UFZH94



ITC "L. Palma" Corigliano Calabro Cs  
Scuola Polo per la Formazione  
AMBITO 0005 CALABRIA  
AMBITO TERRITORIALE N. 3 – COSENZA



### AVVISO

PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DI GRADUATORIE PER L'INDIVIDUAZIONE DI **TUTOR D'AULA E TUTOR FACILITATORI** INTERNI ED ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTE AL PERSONALE DOCENTE SULLE AREE TEMATICHE INDIVIDUATE NEL PIANO DI FORMAZIONE D'AMBITO

**PROT. N. N. 1054/3.2.v**

**Corigliano Calabro, 26/02/2018**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., art.7, comma 6 e seguenti ;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.M.797 del 19 ottobre 2016 riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei docenti 2016/2019;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 47777 del 08/11/2017 – "Indicazioni e ripartizione fondi per le iniziative formative relative alla II annualità Piano di formazione docenti, nonché per la formazione docenti neoassunti a.s.2017-2018 e la formazione sui temi dell'Inclusione a.s. 2017-2018";

**VISTA** la nota dell'USR Calabria n. 52 del 03/01/2018 "Piano formazione docenti II annualità. Azioni formative periodo di formazione e prova, Formazione sul tema dell'inclusione a. s. 2017/18. Orientamenti e indicazioni operative di massima";

**PRESO ATTO** che l'Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Palma" è stato individuato quale Scuola Polo dell'Ambito 5 Calabria con nota DG USR Calabria n.253 del 10.01.2017 e su designazione delle scuole dell'Ambito in seno alla Conferenza dei DD.SS.;

**VISTO** il Piano Triennale di Ambito per la Formazione del personale docente 2016/19 adottato all'unanimità in seno alla Conferenza dei Dirigenti scolastici del 23/02/17;

**VISTO** il Piano di Ambito per la Formazione del personale docente II Annualità- A.S. 2017/18 adottato all'unanimità in seno alla Conferenza dei Dirigenti scolastici del 17/01/18;

**RILEVATA** la necessita di individuare figure professionali che possano condurre attività di formazione rivolte al personale docente sulle aree tematiche individuate nel Piano per il corrente A.S.;

**VISTO** il "Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni" deliberato dal Consiglio di istituto nella seduta n. 427 del 28/09/2017;

**ACQUISITI** i criteri adottati dalla Commissione Tecnica di Ambito nelle sedute n. 2 del 15/03/17, n. 3 del 22/03/17 e n. 1 del 19/02/2018, per il reclutamento degli esperti interni ed esterni per le attività di formazione del Piano;

**CONSIDERATO** che, come previsto dall'art.7 c. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i corsi saranno realizzati ricorrendo in via prioritaria al personale in possesso dei requisiti professionali richiesti appartenente all'Amministrazione;

**TENUTO CONTO** che l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001, modificato dall'art. 46 del D.L. 112/08 convertito in L.133/08, prevede il ricorso, in assenza di formatori interni all'Amministrazione, a figure di formatori esterni, persone fisiche, Enti e Associazioni accreditati ai sensi del D.M. 170/2016;

**VISTA** la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTA** la propria determina Prot. n. 987/3.2.v del 22/02/2018;



SCUOLA CON SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ  
CERTIFICATO N. 10832/UNI EN ISO 9001:2008 - CERT. IT N.  
41196  
SETTORE CODE EA 37 Quality Management System

## PREMESSO CHE

- Il Piano di Formazione dell'Ambito 5 Calabria - AT N. 3 Cosenza per l'A.S.2017/18, visionabile integralmente accedendo alla piattaforma [www.itcpalmaformazione.it](http://www.itcpalmaformazione.it), è costituito dalle seguenti **UNITA' FORMATIVE** sviluppate in riferimento agli obiettivi prioritari del Piano Nazionale qui specificati:

UNITA' FORMATIVE	DESCRIZIONE	COMPETENZE ATTESE	Docenti destinatari
<p><b><u>U.F.3</u></b>  <b><u>Sviluppo delle competenze e nuovi ambienti di apprendimento</u></b>  <b>Azioni PNF 4.2 e 4.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Didattica per competenze e innovazione metodologica</li> <li>• Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento</li> </ul>	<p>Il corso è volto ad incentivare l'applicazione di metodologie didattiche attive e innovative finalizzate allo sviluppo delle competenze che rendano lo studente co-costruttore del suo sapere attraverso il procedere per compiti di realtà, problemi da risolvere, strategie da trovare e scelte da motivare. Saranno approfondite le connessioni con gli ambienti di apprendimento quale dimensione metodologico-didattica privilegiata, motivante ed efficace per lo sviluppo delle competenze.</p>	<p>Organizzare e animare situazioni e ambienti di apprendimento con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti.</p>	<p>Infanzia  Primaria  Secondaria 1^ GRADO  Secondaria 2^ GRADO</p> <p><b>SEDE:</b>  sedi formative Ambito 5 Calabria</p>
<p><b><u>U.F.4</u></b>  <b><u>Integrazione delle competenze di cittadinanza nella programmazione curricolare</u></b>  <b>Azioni PNF 4.2 e 4.7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Didattica per competenze e innovazione metodologica</li> <li>• Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale</li> </ul>	<p>Favorire l'acquisizione nei discenti delle competenze di cittadinanza appare fondamentale non solo per raccogliere la sfida che la formazione civica dei cittadini europei rappresenta per le future generazioni, quanto per favorire il pieno sviluppo della persona nella costruzione del sé, di corrette e significative relazioni con gli altri e di una positiva interazione con la realtà naturale e sociale. Il corso si propone di fornire agli insegnanti metodologie e strumenti di didattica attiva che, mediante l'integrazione delle competenze di cittadinanza all'interno del curricolo, consentano di superare l'unilateralità dell'approccio disciplinare a favore della trasversalità e unicità del sapere.</p>	<p>Ripensare alle "discipline di studio" come campi di significato per la promozione di competenze di cittadinanza attiva, acquisendo e definendo elementi di metodo di didattica integrata, che incoraggino i processi di pensiero e di analisi su temi legati alle dimensioni civiche e gli intrecci tra gli <i>skills for life</i> e l'educazione alla cittadinanza.</p>	<p>Infanzia  Primaria  Secondaria 1^ GRADO  Secondaria 2^ GRADO</p> <p><b>SEDE:</b>  sedi formative Ambito 5 Calabria</p>
<p><b><u>U.F.7</u></b>  <b><u>Educazione all'affettività</u></b>  <b>Azione PNF 4.6</b>  Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile (insuccesso scolastico e contrasto alla dispersione)</p>	<p>Il preoccupante dilagare di fenomeni espressione del disagio giovanile rafforza la necessità di un sistema educativo proattivo nel quale la scuola e la classe diventino luoghi di assunzione di responsabilità delle esigenze e dei bisogni dell'altro. Da qui l'idea di un percorso formativo che incentivi nei docenti l'utilizzo di modelli e metodi che privilegino gli aspetti emotivi del processo di sviluppo dell'allievo accanto a quelli cognitivi. Saranno approfondite l'educazione all'affettività e lo sviluppo dell'intelligenza emotiva, la relazione empatica, l'ascolto e la comunicazione verbale e non verbale quali elementi fondamentali per uno sviluppo armonico della personalità degli alunni, per prevenire e combattere l'insuccesso scolastico e la dispersione, e per incentivare la coesione sociale</p>	<p>Riconoscere, comprendere e valorizzare il legame tra gli stati affettivi ed i processi cognitivi, promuovendo la negoziazione e realizzando elevati standard di qualità per il benessere degli studenti al fine di contrastare l'insuccesso scolastico e prevenire la dispersione.</p>	<p>Infanzia  Primaria  Secondaria 1^ GRADO  Secondaria 2^ GRADO</p> <p><b>SEDE:</b>  sedi formative Ambito 5 Calabria</p>

<p style="text-align: center;"><b><u>U.F.9</u></b> <b><u>Strumenti per la valutazione autentica e certificazione delle competenze</u></b></p> <p><b>Azione PNF 4.9</b> Valutazione e miglioramento</p>	<p>La valutazione, intesa come accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo, si fonda sulla convinzione che l'apprendimento scolastico non si dimostra con l'accumulo di nozioni, ma con la capacità di generalizzare, di trasferire e di utilizzare la conoscenza acquisita a contesti reali. Il corso, differenziato per ordine e grado scolastico, si propone di guidare i docenti nella costruzione e nell'utilizzo di strumenti che privilegino la valutazione autentica di apprendimenti significativi. Saranno inoltre esaminate le modifiche normative conseguenti al D. Lgs n. 62/2017 e ai D.M. n. 741 e n. 742 del 2017, approfondendo i temi della valutazione formativa, del nuovo ruolo delle prove Invalsi, della certificazione delle competenze e dei nuovi esami di stato.</p>	<p>Costruire ed utilizzare rubriche, diari di bordo, autobiografie cognitive ed altri strumenti per la valutazione degli apprendimenti e la certificazione delle competenze.</p>	<p>Infanzia Primaria Secondaria 1^ GRADO Secondaria 2^ GRADO</p> <p><b>SEDE:</b> sedi formative Ambito 5 Calabria</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>U.F.11</u></b> <b><u>Formazione linguistica Scuola Primaria INGLESE</u></b></p> <p><b>Azione PNF 4.4</b> Lingue straniere</p>	<p>Il corso è rivolto ai docenti di scuola primaria (prioritariamente) e ai docenti dell'infanzia interessati a eventuale passaggio di ruolo alla scuola primaria.</p>	<p>Competenze linguistico-comunicative livelli A2 e B1</p>	<p><b>Primaria</b> <b>Infanzia</b></p>
<p style="text-align: center;"><b><u>U.F.12</u></b> <b><u>Pratiche educative e didattiche nella scuola dell'infanzia</u></b></p> <p><b>Azione PNF 4.2</b> Didattica per competenze e innovazione metodologica</p>	<p>Il corso, destinato a docenti di scuola dell'infanzia statale, aperto anche a docenti ed educatori di altri comparti educativi, intende fornire gli strumenti pedagogico-didattici necessari per sviluppare negli alunni potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo. Le attività formative incentrate sui temi della cultura dell'infanzia, in connessione con il D.Lgs. n. 65/2017, faciliteranno l'acquisizione di competenze progettuali e metodologiche sui campi di esperienza valorizzando le conoscenze dei corsisti attraverso il vissuto in situazione, passando dalla teoria alla pratica.</p>	<p>Applicare metodologie e strumenti innovativi per realizzare attività all'interno della scuola dell'infanzia favorendo la continuità educativa.</p>	<p>Docenti ed educatori di Scuola dell'Infanzia</p> <p><b>SEDE:</b> sedi formative Ambito 5 Calabria</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>U.F.13</u></b> <b><u>Formazione dei referenti/coordinatori dei processi sui temi della disabilità e dell'inclusione – I^ ANNUALITA'</u></b></p> <p><b>Azione PNF 4.5</b> Inclusione e disabilità</p>	<p>Il corso è rivolto alla formazione della figura del referente/coordinatore per l'inclusione affinché possa costituire un punto di riferimento nell'istituzione scolastica sui temi dell'inclusione e della disabilità privilegiando e migliorando il coinvolgimento dei genitori degli alunni disabili, dei docenti specializzati e di tutti i docenti nei processi di integrazione. Il percorso formativo prevede l'approfondimento delle innovazioni introdotte con il D.lgs. n. 66/2017, una parte generale comune relativa alla certificazione, diagnosi funzionale, profilo dinamico funzionale (nella prospettiva della loro evoluzione) e una parte specifica relativa al PEI e alla progettazione didattica, differenziata per i diversi ordini e gradi di istruzione.</p>	<p>Assicurare un efficace coordinamento di tutte le attività progettuali di istituto, finalizzate a promuovere la piena integrazione di ogni alunno nel contesto della classe e della scuola.</p>	<p>Infanzia Primaria Secondaria 1^ GRADO Secondaria 2^ GRADO (max 40)</p> <p><b>SEDE:</b> ITC Palma Corigliano</p>

<p style="text-align: center;"><b><u>U.F. 15</u></b> <b><u>“Dizione e lettura espressiva”</u></b></p>	<p>Il corso, rivolto ai docenti che vogliono migliorare la qualità e l'espressività del proprio linguaggio verbale, nasce dalla constatazione che molti degli errori linguistici commessi dagli alunni derivano da difetti di pronuncia conseguenti alle inflessioni ed espressioni dialettali tipiche del nostro territorio. Da qui il bisogno condiviso di un percorso formativo che consenta di acquisire le tecniche per pronunciare correttamente le parole, valorizzare le potenzialità dello strumento vocale, interpretare senso e atmosfere di un testo leggendolo espressivamente e rendendone piacevole l'ascolto aumentando, così, il grado di attenzione degli alunni.</p>	<p>Utilizzare le potenzialità creative ed espressive della propria voce per suscitare immagini ed emozioni stimolando l'attenzione degli ascoltatori.</p>	<p><b>Riservata ai docenti di tutti gli ordini di scuola della RETE DI SCOPO II.SS. di Corigliano Calabro.</b></p> <p><b>SEDE:</b> ITC Palma Corigliano</p>
---	---	---	---

Ciascuna U.F. potrà essere replicata in diversi snodi dell'ambito secondo necessità determinata dal numero degli iscritti.

- Ciascuna UF è così strutturata:

Attività	ore	incontri	N. corsisti*
<b>Formazione IN PRESENZA in modalità seminariale</b>	6h	<b>2 incontri di 3 h ciascuno</b>	<b>Max 120 x seminario</b>
<b>Attività laboratoriali IN PRESENZA</b>	6h	<b>2 incontri di 3 h ciascuno</b>	<b>30/35 docenti per gruppo</b>
Sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione	6 h		
Approfondimento personale e/o collegiale anche on line	5 h		
Documentazione, restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto di appartenenza	2 h		

\* il numero dei corsisti potrà comunque variare per esigenze organizzative

- Che per ciascuna U.F. di cui sopra vanno individuate le seguenti figure tutoriali:

Attività	ore	incontri
<b>TUTOR D'AULA – Affianca l'Esperto Formatore nelle attività IN PRESENZA in modalità seminariale</b>	6h	<b>2 incontri di 3 h ciascuno</b>
<b>TUTOR FACILITATORE – Conduzione dei macro-gruppi nelle attività laboratoriali IN PRESENZA</b>	6h	<b>2 incontri di 3 h ciascuno</b>

Rispetto a quanto sopra indicato, fa eccezione l'**U.F.11 Formazione linguistica Scuola Primaria INGLESE** la cui struttura organizzativa è la seguente:

<b>Formazione e attività laboratoriale in presenza</b>	<b>40/h* A2</b> <b>50/h* B1</b>
Sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione	8 h
Approfondimento personale e/o collegiale anche on line	20 h
Documentazione, restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto di appartenenza	2 h

\* Le ore in presenza potranno essere suscettibili di variazione

**Per l'U.F.11 Formazione linguistica Scuola Primaria INGLESE sarà individuato solo il tutor d'aula**

## EMANA

Il presente **AVVISO PUBBLICO**, per la selezione di esperti **TUTOR D'AULA** e **TUTOR FACILITATORI** mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali disciplinata per come segue.

**Art. 1 - Finalità della selezione**

1. Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di figure professionali di comprovata esperienza che possano svolgere attività tutoriale in riferimento alle azioni formative rivolte al personale docente sulle aree tematiche individuate nel Piano di Ambito per il corrente A.S.
2. L'Avviso è rivolto a persone fisiche, docenti, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici, docenti universitari, esperti esterni, ecc., nonché formatori di enti e associazioni accreditate ai sensi della Direttiva 170/2016.
3. All'esito della presente selezione, sarà stilata una graduatoria di TUTOR per la conduzione delle attività previste dal Piano dell'Ambito.

**Art. 2 - Requisiti di accesso**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura, che dovranno essere dichiarati nella domanda:

- a. laurea o titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento;
- b. competenze digitali utili per la gestione e il monitoraggio costante dell'area on line dedicata alla formazione;
- c. competenze in lingua inglese solo in riferimento all'UF11
- d. competenze relazionali e di gestione d'aula e di gruppi
- e. cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- f. godere dei diritti civili e politici;
- g. non aver riportato condanne penali;
- h. non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- i. aver preso visione del presente avviso e approvarne senza riserva il contenuto.
- j. Impegno alla frequenza dell'**U.F.14 – Formazione Tutor Facilitatore** prevista nel Piano di Ambito (solo per i tutor facilitatori)

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

**Art. 3 Criteri di valutazione**

1. La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dell'I.T.C. "L. Palma" di Corigliano Calabro, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti così suddivisi:

<b>TABELLA A - VALUTAZIONE TUTOR</b>	<b>Punteggio</b>
<b>a. Titoli di studio</b> (il punteggio sarà attribuito esclusivamente al titolo più alto)	
<b>1.a</b> Laurea (LS,LM.VO)	<b>Punti 10</b>
<b>2.a</b> Laurea triennale	<b>Punti 6</b>
<b>3.a</b> Diploma II° grado	<b>Punti 4</b>
<b>b. Titoli professionali</b>	
<b>1.b</b> Esperienze tutoring/e-tutoring in percorsi di formazione/ricerca per il personale docente. Saranno attribuiti pp. 2 per le esperienze di Tutor d'Aula, pp. 4 per le esperienze di Tutor Facilitatore nella conduzione di gruppi.	<b>Punti 2 - Punti 4</b> per ogni esperienza fino a un massimo di 20 punti
<b>2.b</b> Partecipazione ad attività di formazione/ricerca <b>inerenti l'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura</b>	<b>Punti 1</b> per ogni corso di <b>minimo 15 h</b> fino a un massimo di 10 punti
<b>3.b</b> Partecipazione ad attività di sperimentazione metodologico-didattica, documentata e svolta nell'arco temporale di un A.S, <b>inerenti l'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura</b>	<b>Punti 2</b> per ogni A.S. fino a un massimo di 20 punti
<b>4.b</b> Svolgimento di compiti organizzativi (Coll Ds, FS, animatore digitale, referente formazione, ecc...) negli ultimi 5 anni	<b>Punti 2</b> per ogni incarico svolto fino a un massimo di 10 punti
<b>5.b</b> Dottorati, corsi di specializzazione, di perfezionamento, master di 1° e 2° livello.	<b>Punti 4</b> per ogni corso, per un massimo di 20 punti
<b>6.b</b> Competenze digitali certificate. Competenze in lingua inglese certificate (solo per UF 11).	<b>Punti 2</b> per ogni certificazione fino a un massimo di 10 punti
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

2. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali effettuate alla data di scadenza del presente Avviso e tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nell'Allegato 1 (*modello di domanda*) e Allegato 1/A (*Titoli ed Esperienze*) e riportati nel CV.
3. **Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche non sarà attribuito alcun punteggio.**
4. La Commissione si riserva di effettuare un colloquio con i singoli candidati.
5. Sarà data precedenza al personale scolastico in servizio nell'Ambito 5 Calabria e fra costoro avrà precedenza, in riferimento ai diversi moduli/UF, il personale in servizio nelle scuole sedi delle UUFF.
6. A parità di punteggio complessivo sarà data precedenza al candidato più giovane di età.
7. I dirigenti scolastici potranno svolgere l'incarico di tutor nelle sedi in cui non svolgano nel contempo la funzione di Direttore del corso.

#### **Art. 4 - Attribuzione dell'incarico e svolgimento delle attività**

1. Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria e delle esigenze formative e organizzative, sarà conferito l'incarico di tutor d'aula e/o di tutor facilitatore nei corsi di formazione.
2. Nell'affidamento degli incarichi si ricorrerà in via prioritaria al personale in possesso dei requisiti professionali richiesti appartenente all'Amministrazione scolastica secondo il criterio stabilito all'art.3 c. 5 del presente avviso.
3. Le attività in presenza del tutor d'aula e del tutor facilitatore, per ciascuna UF assegnata, si svolgeranno rispettivamente per n. 6 h seminari e per n. 6 h di attività laboratoriali per la conduzione dei macro-gruppi.
4. In riferimento a ciascuna U.F. l'incarico sarà assegnato presso le sedi indicate dalla Scuola Polo e comunque all'interno dell'Ambito 5 Calabria - AT N. 3 Cosenza.
5. A ciascun tutor selezionato potrà essere assegnato l'incarico per più di una Unità Formativa e in sedi diverse compatibilmente con le esigenze organizzative del Piano.
6. Per ciascuna U.F., la Scuola Polo individuerà fra i tutor selezionati un tutor d'aula per l'**U.F.14 – Formazione Tutor Facilitatore** prevista nel Piano di Ambito.
7. Le attività oggetto degli incarichi dovranno essere svolte entro ottobre 2018.
8. In considerazione del numero di laboratori attivati in riferimento alla medesima UF, sarà necessario individuare per ciascuna UF un TUTOR D'AULA e più TUTOR FACILITATORI, pertanto le due funzioni non verranno sempre a coincidere.
9. Non sarà individuato alcun tutor facilitatore per i laboratori per i quali la conduzione sarà affidata all'Esperto Formatore.
10. I Tutor a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.
11. I Tutor dipendenti da altre Istituzioni scolastiche o altra Pubblica Amministrazione hanno l'obbligo di produrre, all'atto della sottoscrizione dell'incarico, formale autorizzazione preventiva rilasciata dal proprio ufficio di appartenenza.

#### **Art. 5 - Descrizione dei compiti**

1. Lo svolgimento della funzione tutoriale potrà comprendere sia le funzioni di TUTOR D'AULA per le attività seminari, sia le funzioni di TUTOR FACILITATORE per la conduzione dei macro-gruppi nelle attività laboratoriali, nello specifico saranno svolti i seguenti compiti:

##### **TUTOR D'AULA**

- a. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- b. predisporre i fogli firma per gli incontri seminari secondo l'apposito format predisposto dalla scuola polo
- c. supportare gli esperti nell'attività d'aula, accogliere e assistere i corsisti, garantire la continuità informativa e formativa, rilevare le presenze dei corsisti; curare il monitoraggio in itinere delle attività del corso affidato
- d. gestire l'area on line dedicata al corso affidato in riferimento ai seminari: materiali, registrazione presenze, avvisi, newsletters, forum. In particolare pubblicare nell'apposita area e-learning della

piattaforma [www.itcpalmaformazione.it](http://www.itcpalmaformazione.it) il materiale e le verifiche forniti dall'esperto in riferimento ai seminari o verificarne il corretto inserimento da parte dell'esperto segnalando eventualmente eventuali disagi

- e. formare la classe virtuale associando i corsisti, man mano che si iscrivono, ai rispettivi seminari, così da consentire loro accedendo in piattaforma di trovare i propri corsi e i materiali
- f. controllare la rispondenza tra il numero dei corsisti quale risulta nei fogli di presenza e quello degli iscritti in piattaforma
- g. validare sistematicamente le consegne dei corsisti accertando che la documentazione dell'attività di sperimentazione in classe sia avvenuta utilizzando il format appositamente predisposto
- h. rapportarsi con i Direttori dei corsi per segnalare esigenze logistiche e di strumentazione per il migliore svolgimento delle attività programmate
- i. produrre relazione finale

### **TUTOR FACILITATORE**

- a. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- b. predisporre i fogli firma per i gruppi delle attività laboratoriali secondo l'apposito format predisposto dalla scuola polo
- c. gestire l'area on line dedicata al corso affidato in riferimento ai laboratori: materiali, registrazione presenze, avvisi, newsletters, forum
- d. condurre macro-gruppi nelle attività laboratoriali condividendo e progettando con l'Esperto formatore l'organizzazione e i contenuti delle attività laboratoriali
- e. supportare i corsisti per l'inserimento della documentazione finale
- f. condividere con l'Esperto formatore le indicazioni da fornire in seno ai gruppi ai corsisti per lo svolgimento delle attività di sperimentazione didattica
- g. pubblicare nell'apposita area e-learning della piattaforma [www.itcpalmaformazione.it](http://www.itcpalmaformazione.it) il materiale e le verifiche forniti dall'esperto in riferimento ai laboratori o verificarne il corretto inserimento da parte dell'esperto segnalando eventualmente eventuali disagi
- h. formare la classe virtuale associando in piattaforma i corsisti, man mano che si iscrivono, ai rispettivi laboratori, così da consentire loro accedendo alla piattaforma di trovare i propri corsi e i materiali
- i. partecipare alle attività seminariali al fine di dare coerenza e organicità all'attuazione dell'intera UF
- j. rapportarsi con i Direttori dei corsi per segnalare esigenze logistiche e di strumentazione per il migliore svolgimento delle attività programmate
- k. effettuare la validazione della documentazione inserita dai corsisti in piattaforma entro 5 giorni dalla chiusura di ciascun corso
- l. produrre relazione finale

### **Art. 6 - Compensi**

1. L'incarico definirà per ciascun tutor il numero degli interventi e il numero di ore da prestare con riferimento alla gestione d'aula, alla conduzione delle attività laboratoriali, alla gestione area seminario/laboratorio in piattaforma e alle attività connesse alla validazione delle attività e della documentazione prodotta dai corsisti.
2. Per i parametri di retribuzione si fa riferimento al D.l n. 326 del 12/10/1995.
3. Per lo svolgimento delle attività di cui al punto 1. del presente articolo sarà riconosciuto un compenso orario per come segue:
  - a. Esperto dipendente dalla P.A.: € 25,82/h onnicomprensivi.
  - b. Esperto esterno alla P.A.:
    - Prestazione occasionale € 25,82/h onnicomprensivi.
    - Professionista con partita IVA € 25,82/h onnicomprensivi.
4. L'incarico non dà titolo ad alcun tipo di rimborso.
5. In riferimento alle diverse attività previste al punto 1, sulla base di effettive e motivate esigenze, la quantificazione degli impegni orari per ciascun tutor individuato potrà variare anche nel corso dello svolgimento dell'incarico.
6. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 7 - Domanda di ammissione**

1. La domanda di partecipazione, da presentare compilando l'Allegato 1, dovrà essere inviata tramite:
  - casella di posta elettronica certificata [cstd08000c@pec.istruzione.it](mailto:cstd08000c@pec.istruzione.it)
  - consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'ITC L. Palma.
  - raccomandata da far pervenire entro i termini stabili. Non farà fede il timbro postale.
2. **Il candidato che intende proporre la propria candidatura per più UU.FF. presenterà una sola domanda (Allegato 1)**, debitamente firmata (se inviata per posta elettronica scansionata con firma autografa), **corredata da (pena l'inammissibilità della candidatura)**:
  - a) **Curriculum vitae**, in formato europeo, debitamente firmato, nel quale dovranno essere indicate in modo chiaro i titoli e le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dagli artt. 2,3.
  - b) Copia di un **documento di identità** valido.
3. Alla domanda di cui sopra (**Allegato 1**), dovrà essere obbligatoriamente allegato **PER CIASCUNA CANDIDATURA** (pena l'inammissibilità della candidatura):
  - **ALLEGATO 1/A – Dichiarazione Titoli ed Esperienze per ogni UF RICHIESTA**
4. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. L'Istituto Tecnico Commerciale Statale "L. Palma" di Corigliano Calabro si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.
5. La candidatura dovrà **pervenire** nelle modalità di cui al c.1, **entro le ore 13,00 del giorno 13/03/2018** con il seguente oggetto: **"TUTOR - NOME E COGNOME DEL CANDIDATO – Selezione PFD Ambito 5 Calabria"**. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

### **Art. 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

1. La Commissione giudicatrice è nominata dal Dirigente Scolastico dell'I.T.C. "L. Palma" di Corigliano Calabro ed i componenti saranno individuati all'interno della Commissione Tecnica di Ambito.
2. La Commissione di valutazione si riunirà alle ore **15:00** del giorno **14/03/2018** presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "L. Palma" di Corigliano Calabro.
3. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo i criteri di cui all'art. 3 del presente avviso, a partire dal **21/03/2018**, saranno pubblicate all'albo pretorio del sito [www.itcpalma.it](http://www.itcpalma.it), le graduatorie provvisorie avverso le quali si potrà produrre reclamo entro gg. 15 dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza ricevere alcun reclamo scritto, l'atto diventerà definitivo e si procederà al conferimento formale dell'incarico mediante sottoscrizione di contratto.
4. La Scuola Polo si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i candidati possano avanzare pretese al riguardo, ai sensi dell'art. 95 D.lgs. n.50/16.

### **Art. 9 - Validità della graduatoria**

Le graduatorie definitive, come già precisato all'art. 1, avranno validità per la II Annualità del piano di formazione di ambito e fino al pieno compimento delle attività formative.

### **Art. 10 - Ammissione procedure di selezione annualità successive**

Per i candidati individuati con la presente procedura selettiva e destinatari di incarichi di tutoraggio, per come definiti in premessa, la Scuola Polo si riserva la facoltà insindacabile di non ammettere alle selezioni previste per le annualità successive coloro i quali:

- abbiano ottenuto esiti negativi in seguito alla valutazione finale espressa dai corsisti tramite gli appositi moduli di rilevazione somministrati al termine del percorso formativo
- non abbiano svolto l'incarico assegnato con puntualità rispetto agli adempimenti previsti così da compromettere il regolare svolgimento delle attività della Scuola Polo.



**Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Cinzia D'Amico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

**Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 13 - Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet di questa Scuola Polo dell'Ambito 5 Calabria - AT N. 3 Cosenza [www.itcpalma.it](http://www.itcpalma.it), sulla piattaforma [www.itcpalmaformazione.it](http://www.itcpalmaformazione.it) ed inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della provincia, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi siti web.

**Il Dirigente Scolastico  
F.to Cinzia D'Amico**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993

**ALLEGATO 1 / TUTOR**

**Al Dirigente Scolastico  
ITC L. Palma  
Corigliano Calabro  
Scuola Polo per la Formazione  
AMBITO 0005 CALABRIA  
AMBITO TERRITORIALE N. 3 – COSENZA**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA SELEZIONE DI **TUTOR D'AULA** E/O **TUTOR FACILITATORE**  
PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE - Ambito 5 Calabria –  
**Avviso pubblico di selezione PROT. N. 1054/3.2.v del 26/02/2018**

**CANDIDATO: COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

C.F./P.I. \_\_\_\_\_

Dipendente MIUR - Qualifica: \_\_\_\_\_

Sede di servizio \_\_\_\_\_

Dipendente altra Pubblica Amministrazione (specificare) \_\_\_\_\_

Sede di servizio \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

Libero professionista (specificare) \_\_\_\_\_

Sede lavorativa \_\_\_\_\_

Formatore Ente/Associazione accreditata ai sensi della Direttiva 170/2016 (specificare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione alla selezione in qualità di TUTOR D'AULA E/O TUTOR FACILITATORE per le **UNITA' FORMATIVE** di seguito contrassegnate ed esplicitate nell'AVVISO in oggetto

Segnare con una <b>X</b> i moduli cui candidarsi		UNITA' FORMATIVE
TUTOR D'AULA	TUTOR FACILITATORE	
		<p><u><b>U.F.3 - Sviluppo delle competenze e nuovi ambienti di apprendimento</b></u>  <b>Azioni PNF 4.2 e 4.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Didattica per competenze e innovazione metodologica</li> <li>• Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento</li> </ul>
		<p><u><b>U.F.4 - Integrazione delle competenze di cittadinanza nella programmazione curricolare</b></u>  <b>Azioni PNF 4.2 e 4.7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Didattica per competenze e innovazione metodologica</li> <li>• Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale</li> </ul>
		<p><u><b>U.F.7 - Educazione all'affettività</b></u>  <b>Azione PNF 4.6</b> Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile (insuccesso scolastico e contrasto alla dispersione)</p>
		<p><u><b>U.F.9 - Strumenti per la valutazione autentica e certificazione delle competenze</b></u>  <b>Azione PNF 4.9</b> Valutazione e miglioramento</p>
	////////////////////	<p><u><b>U.F.11 - Formazione linguistica Scuola Primaria INGLESE</b></u>  <b>Azione PNF 4.4</b> Lingue straniere</p>
		<p><u><b>U.F.12 - Pratiche educative e didattiche nella scuola dell'infanzia</b></u>  <b>Azione PNF 4.2</b> Didattica per competenze e innovazione metodologica</p>
		<p><u><b>U.F.13 - Formazione dei referenti/coordinatori dei processi sui temi della disabilità e dell'inclusione - I^ ANNUALITA'</b></u>  <b>Azione PNF 4.5</b> Inclusione e disabilità</p>
		<p><u><b>U.F. 15 - Dizione e lettura espressiva</b></u></p>

**ESPRIME**

preferenza per i seguenti ordini di scuola

<p><b>Segnare con una X</b>  <b>Tutti i gradi scolastici per i quali si chiede l'assegnazione delle UU.FF.</b>   <b>Tale preferenza sarà presa in considerazione solo se le attività laboratoriali saranno organizzate per ordini di scuola</b></p>		Infanzia
		Primaria
		Secondaria 1^ GRADO
		Secondaria 2^ GRADO

Avvalendosi delle disposizioni di cui all'art 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso, in particolare dichiara di:

**1. essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO:**

Laurea o titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento :

Rilasciato da \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_\_

**2. possedere le competenze richieste:**

- competenze digitali utili alla gestione e il monitoraggio costante dell'area on line dedicata alla formazione
- competenze in lingua inglese (solo in riferimento all'UF11)
- competenze relazionali e di gestione d'aula e di gruppi

**3. essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;**

**4. godere dei diritti civili e politici;**

**5. non aver riportato condanne penali**

**6. non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;**

**7. aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;**

**8. di impegnarsi a frequentare l'U.F.14 – *Formazione Tutor Facilitatore* prevista nel Piano di Ambito (solo per i tutor facilitatori)**

**9. l'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA da utilizzare per tutte le comunicazioni relative al presente avviso di selezione è il seguente: \_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

l'ITC Luigi Palma, Scuola Polo per la Formazione Ambito 5 Calabria, e le IISS individuate come snodi formativi, al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati e l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Come previsto dall'Avviso, allega alla presente domanda:

- a) ALLEGATO 1/A – Dichiarazione Titoli ed Esperienze per ogni UF RICHIESTA**
- b) Curriculum vitae**, in formato europeo, debitamente firmato, nel quale dovranno essere indicate in modo chiaro i titoli e le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dagli artt. 2,3.
- c) Copia di un documento di identità** valido.

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui alla Tabella A all'art. 3 dell'Avviso dichiara di possedere i seguenti titoli ed esperienze:**

<b>Lettera a) TITOLO DI STUDIO ( indicare il titolo più alto specificando )</b>	
1. Laurea (LS,LM,VO)	
2. Laurea triennale	
3. Diploma II° grado	

**Luogo e data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**NOTA: se inoltrato via email il presente modulo deve essere stampato, firmato e scannerizzato in pdf**

U.F. N. \_\_\_\_\_

CANDIDATO: COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

**Lettera b) TITOLI PROFESSIONALI**

**1.b Esperienze tutoring/e-tutoring in percorsi di formazione/ricerca per il personale docente (Punti 2 per le esperienze di Tutor d'Aula - Punti 4 per le esperienze di Tutor Facilitatore nella conduzione di gruppi fino a un massimo di 20 punti)**

1.

2.

3.

4.

5.

**2.b Partecipazione ad attività di formazione/ricerca inerenti l'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura (Punti 1 per ogni corso di minimo 15 h fino a un massimo di 10 punti)**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

**3.b Partecipazione ad attività di sperimentazione metodologico-didattica, documentata e svolta nell'arco temporale di un A.S, inerenti l'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura (Punti 2 per ogni A.S. fino a un massimo di 20 punti)**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

**4.b Svolgimento di compiti organizzativi (Coll Ds, FS, animatore digitale, referente formazione, ecc...) negli ultimi 5 anni (Punti 2 per ogni incarico svolto fino a un massimo di 10 punti)**

1.

2.

3.

4.

5.

**5.b Dottorati, corsi di specializzazione, di perfezionamento, master di 1° e 2° livello (Punti 4 per ogni corso, per un massimo di 20 punti)**

1.

2.

3.

4.

5.

**6.b Competenze digitali certificate - Competenze in lingua inglese certificate (solo per UF 11). (Punti 2 per ogni certificazione fino a un massimo di 10 punti)**

1.

2.

3.

4.

5.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

NOTA: se inoltrato via email il presente modulo deve essere stampato, firmato e scannerizzato in pdf