



## II COMPRESIVO STATALE ROSSANO (CS)

SCUOLA DELL'INFANZIA – “*Matassa*” tel.098 3516470

- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - “*Carlo Levi*” tel. 0983 510612

SCUOLA PRIMARIA - “*Monachelle*” Sede Centrale Amministrativa: Via Palermo s.n.c. – 87067 ROSSANO (CS) – tel. 0983513502 - email: [csic8an00x@istruzione.it](mailto:csic8an00x@istruzione.it)

Prot. n. 4332/C9

Rossano, 20/09/2018

### CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

IL COMITATO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO RIUNITOSI IL 3 MAGGIO 2016 , IL 12 MAGGIO E 30 IL GIUGNO 2016 DELIBERA:

- 1) IL BUDGET ASSEGNATO ALL'ISTITUTO COMPRESIVO II € **9.148,43 lordo dipendente** SARA' SUDDIVISO FRA I TRE ORDINI DI SCUOLA PROPORZIONALMENTE AL NUMERO DEI DOCENTI DELL'ORGANICO DI DIRITTO ;  
Scuola Infanzia (organico di diritto n. 12 docenti) **I.d. €. 1.338,00**  
Scuola Primaria (organico di diritto n. 26 docenti ) **I.d. €. 2.899,00**  
Scuola Sec.1° Grado(organico di diritto n. 44 docenti ) **I.d. €. 4.911,43**

2)LA PERCENTUALE DI DOCENTI CHE AVRA' ACCESSO AL BONUS SI ATTESTERA' SUL 30% DEL TOTALE;

3)AD OGNI DOCENTE SARA' ASSEGNATO UN BONUS PROPORZIONALE AL PUNTEGGIO GLOBALE OTTENUTO;

4) IL BONUS NON POTRA' ESSERE ASSEGNATO NEI SEGUENTI CASI:

- a) Presenza di provvedimenti disciplinari;
- b) percentuale di assenza dal lavoro che superi il 10% dei giorni delle attività didattiche, ad eccezione di assenze dovute ad infortunio sul lavoro.

6) SI ALLEGA ALLA PRESENTE LA TABELLA CONTENENTE INDICATORI E DESCRITTORI DEI TRE PARAMETRI PREVISTI DALLA L. 107:

- a) *“Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*
- b) *“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*
- c) *“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

## a) PRIMO PUNTO

*“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

<b>QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO</b>			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNT.
1) Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti; gestione efficace delle classi.	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni	1
2) Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche e LIM (TD) Master o corsi di perfezionamento annuali.	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uso TIC 1p.</b></li> <li>• <b>Uso TD e LIM , Master e corsi 2p.</b></li> <li>• <b>Innovazione con utilizzo attività laboratoriali 2p.</b></li> </ul>	3
3) Inclusion e accoglienza	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI – DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza	2
4) Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari (anche in relazione al	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	Fino a 4

numero di alunni per classe e a nuovi ingressi di alunni in corso d'anno)	rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	delle attività progettuali	
5) Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	1
6) Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	Adesione a progetti MIUR-regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio)	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali	2
7)Relazioni con le famiglie e patto formativo	- Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi. - Risoluzione autonoma di criticità	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni. Colloqui D.S. con alunni e genitori.	Fino a 3
<b>CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>			
8)Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF /PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF /PTOF	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	Fino a 4
9)Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	Fino a 4
10)Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali	Documentazione a cura del docente	2

	all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso		
11) Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	2
12) Partecipazione a gare e concorsi	-Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi(1p.) -Piazzamenti conseguiti nelle graduatorie di merito(fino a2p.)	Documentazione agli atti della scuola	3
13) Disponibilità sostituzione colleghi assenti	Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti(1p) o utilizzo della flessibilità oraria(scambio ore,giorni liberi,flessibilità ore sostegno)(2p)	Documentazione agli atti della scuola	Fino a 3
<b>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>			
<b>Criterio da utilizzare nel prossimo anno scolastico</b> 14) Esiti degli allievi alle prove Invalsi	Posizionamento migliorativo rispetto alla media nazionale (1p.) o alla media regionale (1p.)	Documentazione a cura del docente in base a raccolta dati comunicazione Invalsi	
<b>Criterio da utilizzare nel prossimo anno scolastico</b> 15) Esiti degli allievi al 1° anno di tutti e tre gli ordini di Scuola successivi	Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita	Raccolta dati da ordine di scuola successivo e documentazione a cura del docente	
16) Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere	Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra	1
Totale massimo di punteggio per il punto a)			35

## **b) SECONDO PUNTO**

*“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche ”*

<b>RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b>			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA’	PUNT.
17) Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Ideaazione/costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente -ideazione 2p. - costruzione 2p. - utilizzazione 2p.	Fino a 6
18) Uso di strumenti diversificati nella valutazione	a) Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti b) Elaborazione partecipata delle prove per classi parallele	Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola a) Fino a 3p. b) Fino a 2p.	Fino a 5
<b>COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>			
19) Partecipazione a gruppi di ricerca e ad iniziative di formazione	Partecipazione ad iniziative di formazione e/o a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente inclusi Master e Corsi di perfezionamento	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola (numero minimo di ore 20) a) Formazione 2p. b) Gruppi di ricerca, master e corsi di P. 3p.	Fino a 5
20) Apporto dato alla ricerca	Personale apporto dato alla ricerca	Pubblicazioni- Documentazione agli	5

		atti della scuola o a cura del docente	
21) Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	4
22) Flessibilità nell'orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	5
Totale massimo di punteggio per il punto b)			30

### **c) TERZO PUNTO**

*“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

<b>REPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b>			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNT.
23) Responsabile di plesso scuola: a) Infanzia b) Coordinatori interclasse c) Coordinatori consigli di classe nella SMS	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Incarico per ogni coordinamento 1,5p.	Fino a 3
24) Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico	4
25) Responsabile di dipartimenti	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico e/o dichiarazione prodotta dal docente	2
26) Componente Comitato di valutazione sia nell'istituto che in altre scuole	Assunzione di incarichi	Incarico	1
27) Tutor dei docente neoassunto	Assunzione di incarichi	Incarico Ogni tutoraggio 1p.	Fino a 3

28)Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi	Incarico	3
29)Funzione RLS	Assunzione di incarichi	Incarico	3
30)Preposti sicurezza	Assunzione di incarichi	Incarico	2
31) Docenza come esperti sia nell'Istituto che in altre scuole	Assunzione di incarichi	Incarico(minimo 10 ore)	3
32) Facilitatore – Valutatore e tutor PON	Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti FSE e FESR	Incarico	2
<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>			
33)Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/0 reti di scuola	Atti della scuola	3
34)Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale.Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	Documentazione prodotta dal docente	3
35)Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	3
Totale massimo di punteggio per il punto c)			35
<b>Totale massimo di punteggio per il punto a)+b)+c)</b>			<b>100</b>

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Celestina D'Alessandro  
firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93