Al Dirigente Scolastico

II Istituto Comprensivo

Rossano

**Oggetto: valorizzazione merito docenti. Dichiarazione**

\_L\_ sottoscritt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Docente di Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli di cui al prospetto sotto indicato, relativi all’anno scolastico 2016/17, ai fini della corresponsione del bonus per la valorizzazione del merito , in relazione ai criteri stabiliti dal comitato di valutazione (prot. 2710/C9 del 02/07/2016), consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 D.P.R. n.445/2000 .

Allega alla presente la seguente documentazione:

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicatore n°\_\_\_) 9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicatore n°\_\_\_)

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicatore n°\_\_\_\_) 10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicatore n°\_\_\_)

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicatore n°\_\_\_\_) 11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicatore n°\_\_\_)

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicatore n°\_\_\_\_) 12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicatore n°\_\_\_)

5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicatore n°\_\_\_\_) 13\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicatore n°\_\_\_)

6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicatore n°\_\_\_\_) 14\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicatore n°\_\_\_)

7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicatore n°\_\_\_\_) 15\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicatore n°\_\_\_)

8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicatore n°\_\_\_\_) 16\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicatore n°\_\_\_)

1. **PRIMO PUNTO**

*“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO** |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITÀ | **Dichiarazione Possesso Titolo (SI/NO)** | **PUNTEGGIO assegnato dalla Scuola** |
| 1. Attuazione di piani e programmi
 | Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti; gestione efficace delle classi. | Assenza di criticità formalmente denunciate o  rilevate  dal DS o dai genitori/tutor degli alunni |  |  |
| * 1. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento
 | Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC)Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche e LIM (TD) Master o corsi di perfezionamento annuali. | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola* **Uso TIC 1p.**
* **Uso TD e LIM , Master e corsi 2p.**
* **Innovazione con utilizzo attività laboratoriali 2p.**
 |  |  |
| 3)Inclusione ed accoglienza | Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica  | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza |  |  |
| 4)Individualizzazione personalizzazione durante le ore curriculari(anche in relazione al numero di alunni per classe e a nuovi ingressi di alunni in corso d’anno) | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati  durante le ore curriculari | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali |  |  |
| 5) Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurriculari | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati  durante le ore extracurriculari | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali |  |  |
| 6) Contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico | Adesione a progetti  MIUR- regionali  finalizzati a contrastare  la dispersione o l’abbandono scolastico (es. Area a Rischio) | Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali |  |  |
| 7)Relazioni con le famiglie e patto formativo | - Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi.- Risoluzione autonoma di criticità | Assenza di criticità formalmente denunciate o  rilevate  dal DS o dai genitori/tutor degli alunni.Colloqui D.S. con alunni e genitori. |  |  |
|  | **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** |
| 8)Partecipazione  e collaborazione elaborazione del POF /PTOF | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del POF /PTOF | Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS |  |  |
| 9)Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS |  |  |
| 10)Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all’Istituto ed adottati nell’ambito dello stesso  | Documentazione a cura del docente |  |  |
| 11) Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il POF /PTOF | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS |  |  |
| 12) Partecipazione  a gare e concorsi | -Partecipazione  a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi(1p.)-Piazzamenti conseguiti nelle graduatorie di merito(fino a2p.) | Documentazione agli atti della scuola |  |  |
| 13) Disponibilità sostituzione colleghi assenti | Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte  con ore eccedenti(1p) o utilizzo della flessibilità oraria(scambio ore,giorni liberi,flessibilità ore sostegno)(2p) | Documentazione agli atti della scuola |  |  |
|  | **SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** |
| **Criterio da utilizzare nel prossimo anno scolastico**14) Esiti degli allievi alle prove Invalsi | Posizionamento migliorativo rispetto alla media nazionale (1p.) o alla media regionale (1p.) | Documentazione a cura del docente in base a raccolt**a** dati comunicazione Invalsi | --------------------------------------------------------------------------------------------------- | ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| **Criterio da utilizzare nel prossimo anno scolastico**15) Esiti degli allievi al 1° anno di tutti e tre gli  ordini di Scuola successivi | Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita  | Raccolta dati da ordine di scuola successivo e documentazione a cura del docente | --------------------------------------------------------------------------------------------------- | ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 16) Mantenimento dell’andamento positivo  o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all’altra | Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere | Raccolta dati nel passaggio da una classe all’altra |  |  |
| **Totale massimo di punteggio per il punto a)** |  |  |

**b) SECONDO PUNTO**

*“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA*** |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | **Dichiarazione Possesso Titolo (SI/NO)** |  **PUNTEGGIO assegnato dalla Scuola** |
| 17) Uso di ambienti di apprendimento innovativi | Ideazione/costruzione /utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi  ed efficaci per la costruzione di curriculi personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente -ideazione 2p. - costruzione 2p.- utilizzazione 2p. |  |  |
| 18) Uso di strumenti diversificati  nella valutazione | a) Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studentib) Elaborazione partecipata delle prove per classi parallele | Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola1. Fino a 3p.
2. Fino a 2p.
 |  |  |
|  | ***COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE*** |
| 19)Partecipazione a gruppi di ricerca e ad iniziative di formazione | Partecipazione ad iniziative di formazione e/o a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente inclusi Master e Corsi di perfezionamento | Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola (numero minimo di ore 20)1. Formazione 2p.
2. Gruppi di ricerca, master e corsi di P. 3p.
 |  |  |
| 20) Apporto dato alla ricerca | Personale apporto dato alla ricerca | Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente |  |  |
| 21)Impatto /ricaduta sull’azione professionale sperimentazione e ricerca | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente |  |  |
| 22)Flessibilità nell’orario | Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola |  |  |
| Totale massimo di punteggio per il punto b) |  |  |

**c) TERZO PUNTO**

*“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITA’** | **P Dichiarazione Possesso Titolo (SI/NO)** |  **PUNTEGGIO assegnato dalla Scuola** |
| 23)Responsabile di plesso scuola: a) Infanzia b)Coordinatori interclassec)Coordinatori consigli di classe nella SMS | Assunzione di compiti e responsabilità  nel coordinamento  in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio | Incarico per ogni coordinamento 1,5p. |  |  |
| 24)Collaborazione con il DS | Supporto organizzativo al dirigente  scolastico | Incarico |  |  |
| 25)Responsabile di dipartimentoi  | Supporto organizzativo al dirigente  scolastico | Incarico e/o dichiarazione prodotta dal docente |  |  |
| 26)Componente Comitato di valutazione sia nell’istituto che in altre scuole | Assunzione di incarichi | Incarico |  |  |
| 27)Tutor dei docente neoassunto | Assunzione di incarichi | Incarico Ogni tutoraggio 1p. |  |  |
| 28)Funzioni strumentali | Assunzione di incarichi | Incarico |  |  |
| 29)Funzione RLS | Assunzione di incarichi | Incarico |  |  |
| 30)Preposti sicurezza | Assunzione di incarichi | Incarico |  |  |
| 31) Docenza come esperti   sia nell’Istituto che in altre scuole | Assunzione di incarichi | Incarico(minimo 10 ore) |  |  |
| 32) Facilitatore – Valutatore e tutor PON | Assunzione di incarichi nell’ambito di progetti FSE e FESR | Incarico |  |  |
| 33)Organizzazione della formazione | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/0 reti di scuola | Atti della scuola |  |  |
| 34)Elaborazione e diffusione di  materiale o strumenti  didattici innovativi per la formazione del  personale | Pubblicazioni relative a temi d’interesse professionale.Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi | Documentazione prodotta dal docente |  |  |
| 35)Formatore o esaminatore del personale | Formatore in percorsi riservati ai docenti dell’istituto o rete scuola | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente |  |  |
| Totale massimo di punteggio per il punto c) |  |  |
| **Totale massimo di punteggio per il punto a)+b)+c)** |  |  |

Rossano,

 Il Docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_