



# Istituto Tecnico Commerciale Statale "Luigi Palma"

(settore economico-tecnologico)

C.F.: 84000570782 – Matr. INPS: 2500548756 - CM: CSTD08000C

Via Torrelunga snc 87064 - Corigliano Calabro (CS)

0983/888196 (Dirigenza) - 0983/888198 (Uffici) - 0983/887620 (fax)

e-mail: cstd08000c@istruzione.it - itcpalma@tiscali.it –

pec:cstd08000c@pec.istruzione.it - sito web:www.itcpalma.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO (fatturazione elettronica):UFZH94



I.T.C. "L. Palma" Corigliano Calabro  
Prof. 4981/4.1.c  
Del 19/09/2018  
USCITA

Albo e sito Web  
Albo Amministrazione Provinciale Cosenza  
ATP Cosenza  
Centro per l'Impiego- Corigliano Calabro e Cosenza  
Istituzioni Scolastiche provincia di Cosenza

## **BANDO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE E LA NOMINA DI**

**N. 5 Assistenti alla Comunicazione**

**N. 7 Assistenti all'Autonomia (Assistente Educativo)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Preso Atto** che la la Provincia di Cosenza, a seguito del rinnovo degli accordi con la Regione Calabria avvenuto giusta nota prot. SIAR n. 222227 del 26/06/2018, con comunicazione n. 39963 del 03/09/2018, ha affidato a questo Istituto i servizi di **Assistenza alla Comunicazione e di Assistenza all'Autonomia** per l'a.s.2018/2019, **nello specifico per il periodo compreso tra il 01/10/2018 al 22/12/2018**, per i quali lo stesso Ente Locale provvederà ad erogare i necessari finanziamenti;

**Considerato** che i finanziamenti saranno erogati a conclusione del periodo sopra indicato, a seguito di specifica rendicontazione da parte di questo Istituto;

**Vista** la necessità di procedere all'individuazione e al reclutamento di n. 5 Assistenti alla Comunicazione e di n. 7 Assistenti all'Autonomia, per come contemplato nella nota prot. 40360 del 06/09/2018 della Provincia di Cosenza;

**Visto** il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.I. n. 44 del febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D.P.R n.275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

**Premesso** che questo Istituto intende erogare servizi ed interventi di supporto all'Istruzione degli alunni diversamente abili e alunni con difficoltà e disagio in ambito scolastico, che prevedono prestazioni professionali specialistiche per n. 5 unità Assistenti alla comunicazione (compenso orario omnicomprensivo €. 25,00 – 10 ore settimanali cadauno) e per n.7 unità di Assistenti all'autonomia (compenso orario omnicomprensivo €. 12,85 – 6 ore settimanali cadauno);



SCUOLA CON SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'  
CERTIFICATO N. 10832/UNI EN ISO 9001:2008 - CERT. IT N. 41196  
SETTORE CODE EA 37 Quality Management System

ELIA

**Ritenuto** di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno, non sussistendo all'interno dell'Istituto analoghe professionalità;

## RENDE NOTO

**Che è indetta procedura di selezione pubblica per le seguenti figure:**

**N. 5 ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE**

**N. 7 ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA**

per l'espletamento dei servizi di assistenza specialistica in premessa esplicitati per il periodo compreso tra la data di stipula del contratto di prestazione d'opera ed il 22/12/2018.

### Art. 1

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- b. Età non inferiore a 18 anni,
- c. Godimento dei diritti politici e civili;
- d. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f. Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente. Ai sensi dell'art.1 L. 120/91 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
- g. Esperienze nella gestione e trattamento dei ragazzi diversamente abili, riconosciute ed attestate da certificazione;
- h. Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica in Pedagogia, Sociologia, Psicologia, Scienze della Formazione/Educazione (per le figure di Assistente alla Comunicazione);
- i. Corso di formazione specialistica (per le figure di Assistente all'Autonomia).

I requisiti di cui all'art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### Art. 2

#### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

**1.** La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato 1), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire inoltre:

- a. Curriculum vitae in formato europeo;
- b. Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato2);
- c. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

**2.** Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo;

**3.** Nella domanda di partecipazione, dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

**4.** I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

5. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.
6. Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente bando, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire **improrogabilmente entro le ore 12:00 del 29/09/2018**;
7. La domanda con i relativi documenti potrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all' Istituto Tecnico Commerciale Statale "Luigi Palma"- via Torrelunga, snc, 87064 Corigliano Calabro (CS), oppure potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: **cstd08000c@pec.istruzione.it**
8. La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare l'indicazione della dicitura rispettivamente: **"Selezione Pubblica di n. 5 Assistenti alla Comunicazione"** o **"Selezione Pubblica di n. 7 Assistenti all'autonomia"**.
9. La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo Scuola, **per cui non fa fede il timbro postale**.
10. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Art. 3

#### **Sede di servizio e mansioni**

Il servizio dovrà essere espletato presso la sede dell' Istituto Tecnico Commerciale Statale "Luigi Palma" di Corigliano Calabro (CS), **con decorrenza effettiva dalla data di stipula contrattuale e termine all'ultimo giorno di lezioni prima delle vacanze del periodo natalizio (22/12/2018)**.

**L'Assistente alla Comunicazione** svolgerà la propria attività professionale in ausilio al Personale Docente con le seguenti mansioni:

- nell' esercizio dell'autonomia personale, nella comunicazione e nella socializzazione;
- nell' intervento su attività didattiche già programmate dall' insegnante di sostegno, ma sempre su sua indicazione;
- nel supporto di servizi ed interventi volti a soddisfare i bisogni individuali dello studente attraverso lo sviluppo dell'autonomia e delle potenzialità individuali.

**L'Assistente all'Autonomia** svolgerà la propria attività professionale in ausilio al Personale Docente con le seguenti mansioni:

- Integrazione scolastica;
- Assistenza igienico sanitaria.

Tale servizio non è sostitutivo né alternativo alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno, ma integrativo dello stesso.

### Art. 4

#### **Titoli ed esperienze valutabili**

##### **Assistenti alla comunicazione:**

- Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica in Pedagogia, Sociologia, Psicologia, Scienze della Formazione/Educazione (per le figure di Assistente alla Comunicazione)
- Diploma di specializzazione Polivalente per il sostegno
- Abilitazione all'insegnamento della disciplina di cui al titolo di accesso
- Master attinente al profilo richiesto
- Attestato di qualifica professionale di Assistente alla comunicazione rilasciato da un Ente di formazione accreditato al MIUR
- Titolo specialistico Tutor BES
- Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'handicap di almeno 50 ore
- Servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso scuole secondarie di secondo grado che abbiano realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione con alunni con disabilità
- Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto presso l'Istituto scolastico richiedente
- Servizio di assistenza specialistica per allievi disabili presso altri Enti Pubblici o privati

**Assistenti all'autonomia:**

- Corso di formazione specialistica
- Servizio pregresso svolto come Assistente di base nelle Scuole statali
- Servizio pregresso svolto nell'ambito socio assistenziale a supporto di persone in situazioni di handicap in strutture residenziali o in centri di accoglienza
- Esperienza lavorativa maturata presso l'Istituto scolastico richiedente nel campo di riferimento del servizio richiesto
- Servizio di assistenza di base per allievi disabili presso altri Enti Pubblici o privati

**Art. 5****Tabelle di valutazione titoli****Assistenti alla comunicazione:**

<b>Titolo</b>	<b>Punti</b>
<b>Titolo di accesso a pena di esclusione:</b> Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica in Pedagogia, Sociologia, Psicologia, Scienze della Formazione/Educazione (per le figure di Assistente alla Comunicazione)	10 (Votazione 110 e lode) 8 (Votazione da 109 a 110) 6 (Votazione da 106 a 108) 4 (Votazione da 101 a 105) 3 (Votazione da 96 a 100) 2 (Votazione < di 96)
Diploma di specializzazione Polivalente per il sostegno	5
Abilitazione all'insegnamento della disciplina di cui al titolo di accesso (Max 1)	2
Master attinente al profilo richiesto (Massimo 1)	3
Attestato di qualifica professionale di Assistente alla comunicazione rilasciato da un Ente di formazione accreditato al MIUR	4
Titolo specialistico Tutor BES	2
Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'handicap di almeno 50 ore (Max 3)	2 per ogni attestato
Servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso scuole secondarie di secondo grado che abbiano realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione con alunni con disabilità	6 per ogni anno di servizio (minimo 180 giorni) 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni
Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto presso l'Istituto scolastico richiedente	6 per ogni anno (minimo 180 giorni) 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni
Servizio di assistenza specialistica per allievi disabili presso altri Enti Pubblici o privati	3 per ogni anno (minimo 180 giorni) 0,25 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni

**Assistenti all'autonomia:**

<b>Titolo</b>	<b>Punti</b>
<b>Titolo di accesso a pena di esclusione:</b> Corso di formazione specialistica	15
Servizio pregresso svolto come Assistente di base nelle Scuole statali	6 per ogni anno (minimo 180 giorni) 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni
Servizio pregresso svolto nell'ambito socio assistenziale a supporto di persone in situazioni di handicap in strutture residenziali o in centri di accoglienza	6 per ogni anno (minimo 180 giorni) 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni
Esperienza lavorativa maturata presso l'Istituto scolastico richiedente nel campo di riferimento del servizio richiesto	6 per ogni anno (minimo 180 giorni) 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni
Servizio di assistenza di base per allievi disabili presso altri Enti Pubblici o privati	3 per ogni anno (minimo 180 giorni) 0,25 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni

**Art. 6****Trattamento economico**

*Per le attività di Assistente alla Comunicazione*, volte alla frequenza degli alunni diversamente abili, sono riconosciute n.10 ore settimanali, decorrenti dalla data di stipula del contratto e fino al 22/12/2018, ad € 25,00 cadauna, compenso onnicomprensivo di ritenute a carico del dipendente e dello Stato.

*Per le attività di Assistente all'Autonomia* sono riconosciute n. 6 ore settimanali, decorrenti dalla data di stipula del contratto e fino al 22/12/2018, ad €. 12,85 cadauna, compenso onnicomprensivo di ritenute a carico del dipendente e dello Stato.

Il calendario delle attività sarà definito dal Dirigente Scolastico di concerto con i Docenti di sostegno ed i Docenti di classe in cui sono presenti gli alunni diversamente abili, tenendo conto delle attività didattiche già programmate e delle esigenze di gestione, delle problematiche relative all' handicap che potrebbero verificarsi in itinere.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a rendicontazione approvata, dopo avvenuta erogazione dei fondi da parte della Provincia di Cosenza.

**Art. 7****Modalità di selezione e predisposizione graduatoria**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all' Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo quanto stabilito nella griglia allegata al presente bando (allegato 2).

La Commissione provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito in base ai titoli, a giudizio insindacabile. Si procederà all' aggiudicazione anche in presenza di una istanza ritenuta valida dalla Commissione.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- Siano più giovani di età;
- Abbiano lavorato negli anni scolastici precedenti in progetti L.R. 27/85 – Diritto allo studio - Sostegno handicap.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito web all'indirizzo [www.itcpalma.it](http://www.itcpalma.it) . Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 dalla data di pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell' Istituto la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

#### **Art. 8**

##### **Risoluzione dell'accordo**

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale.

L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

#### **Art.9**

##### **Motivi di esclusione**

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando,
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati dichiarati;
5. Assenza della domanda e degli allegati obbligatori (allegato 1 e allegato 2);
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Ogni altro motivo presente nel bando.

#### **Art.10**

##### **Pubblicità**

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica e dell'Amministrazione Provinciale, nonché pubblicato sul sito Web dello stesso istituto, dell'ATP di Cosenza, del Centro per l'impiego di Cosenza e Corigliano Calabro, e delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Cosenza.

#### **Art.11**

##### **Tutela della privacy**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dall'art.13 del D.lvo 30/06/2003 n.196 e successive integrazioni.

#### **Art.12**

##### **Clausola di salvaguardia**

In caso di eventuale rideterminazione in diminuzione, da parte della Provincia di Cosenza, del budget dei fondi assegnati all'Istituto per i servizi oggetto del presente bando di selezione, i contratti di prestazione d'opera saranno oggetto di riformulazione circa la loro durata, fermo restando il parametro orario di retribuzione.

#### **Art. 13**

##### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Il responsabile unico del procedimento è il DSGA Dott. Massimo Scarpelli.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria 0983 888198.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Cinzia D'Amico**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993