



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

Direzione Generale - Ufficio II  
 Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRIGENTE VICARIO**

**VISTA** la Direttiva 170 del 21 marzo 2016, trasmessa con nota AOODGPER14578 del 24-05-2016, che disciplina le modalità di accreditamento, di qualificazione e di riconoscimento dei corsi dei soggetti che offrono formazione per lo sviluppo delle competenze del personale del comparto scuola, certificando ed assicurando la qualità delle iniziative formative ed in particolare l'articolo 5;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. 19702 del 19 luglio 2016 con la quale vengono conferite le prime istruzioni operative concernenti le procedure previste per i Soggetti che offrono formazione per il personale della scuola e le indicazioni attuative – art.5 “Come richiedere il riconoscimento di singoli corsi”;

**VISTA** la propria nota AOODRCAL13072 dell'01/09/2017 recante “Direttiva n.170/202016-Richieste di riconoscimento dei corsi dei soggetti che offrono formazione per lo sviluppo delle competenze del personale del comparto scuola a livello regionale per l'a.sc. 2018/2019. Indicazioni generali e tempistica”;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. AOODRCAL13202 del 13-06-2018 con cui si è istituita la Commissione Tecnica per la valutazione delle candidature pervenute per il riconoscimento di singoli corsi di formazione destinati al personale della scuola;

**PRESO ATTO** degli esiti dei lavori della Commissione;

**DECRETA**

**Art.1**

Per quanto in premessa, i corsi di formazione destinati al personale della scuola dei Soggetti di cui all'“allegato 1”- che costituisce parte integrante del presente decreto- sono riconosciuti ai sensi della D.M. 170/2016;

**Art. 2**

Per quanto in premessa, i corsi di formazione destinati al personale della scuola dei Soggetti di cui all'“allegato 2”- che costituisce parte integrante del presente decreto- sono già riconosciuti a livello nazionale ai sensi della D.M. 170/2016 e non necessitano di riconoscimento regionale;

**Art. 3**

E' fatto obbligo ai Soggetti di cui all'allegato 1 di comunicare a questo Ufficio (drcal.ufficio2@istruzione.it), il calendario completo e definitivo dei corsi riconosciuti, le sedi di svolgimento delle iniziative, anticipatamente rispetto alla effettiva realizzazione (almeno tre settimane prima), anche in caso di corsi erogati con modalità F.A.D. o blended;

**Art. 4**

E' fatto obbligo ai Soggetti di cui all'allegato 1 di documentare gli esiti delle attività di formazione e di trasmetterne via mail allo scrivente Ufficio, all'indirizzo drcal.ufficio2@istruzione.it - entro il 31 agosto 2019 – una relazione dettagliata ed esaustiva;

Responsabile del procedimento: Giovanna Olivadese

0961734512

Responsabile dell'istruttoria: Mariateresa Bello

0961734488

Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

#### **Art.5**

Per ogni corso riconosciuto dovrà essere designato un Direttore del corso, responsabile della conduzione dell'iniziativa, che firmerà – congiuntamente con il rappresentante legale dell'Ente/Associazione – gli attestati di frequenza. Gli attestati saranno ispirati, nella loro redazione, al Piano per la formazione dei docenti 2016/2019, adottato con Decreto Ministeriale 19 ottobre 2016, n. 797, e al principio della certificazione (descrizione delle attività svolte in termini di competenze e conoscenze promosse);

#### **Art.6**

E' fatto obbligo ai Soggetti di cui all'allegato 1 di controllare le presenze dei corsisti tramite appositi registri o fogli firma, vistati dal Direttore del Corso e conservati agli atti da parte dell'Ente, che permetterà la rilevazione delle ore e le tipologie di attività frequentate;

#### **Art.7**

Lo scrivente Ufficio eserciterà la vigilanza sul regolare svolgimento delle attività, avvalendosi dell'Ufficio di Coordinamento dei Dirigenti Tecnici di questo USR, anche per verificarne la conformità ai progetti autorizzati;

#### **Art.8**

Qualora i corsi riconosciuti e autorizzati non abbiano svolgimento è fatto obbligo Soggetti di cui all'allegato 1 comunicare allo scrivente il mancato svolgimento delle attività;

#### **Art.9**

Avverso il provvedimento di diniego dell'accreditamento o della qualificazione è ammesso il ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

**Il Dirigente Vicario  
Angela Riggio**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale ed atti ad esso connessi.

- Soggetti interessati
  - Al MIUR
  - Al sito