



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSSANO II

SC. INFANZIA *Matassa* tel.0983/516470 – SC. PRIMARIA - *Monachelle* tel.0983/513502 cell.389/8966218

SC. SEC. DI 1° GRADO - “*C. Levi*” tel.0983/510612

Sede Centrale Amministrativa: Via Palermo s.n.c. – 87064 CORIGLIANO ROSSANO (CS)

PEO: csic8an00x@istruzione.it - PEC: csic8an00x@pec.istruzione.it – <https://www.icrossano2.edu.it>

C.M.: CSIC8AN00X - C.F. 97028260780 – Cod.Un.UFDE01

Circ.int.n.96

Prot. n. 3653/VII.1 del 20/06/2024

Corigliano-Rossano-
A Tutti gli interessati
Al sito Web

Oggetto: -Termine accettazione domanda di messa a disposizione MAD ATA per eventuale stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per l'a.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 131/2007 “Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale ATA”;

VISTO il DPR 275/99 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 2 c.2 del D.M. n. 336 del 3/06/2015;

Considerata l'eventualità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover procedere alla stipula di contratti a Tempo Determinato (supplenze brevi e saltuarie) per l'A.S. 2024/2025 da parte di questa Istituzione Scolastica;

Considerata la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD e di consentire agli Uffici preposti un regolare funzionamento, in relazione all'elevato numero di domande pervenute ogni giorno;

DISPONE

che le domande di messa a disposizione per l'A.S. 2024/2025 saranno accettate esclusivamente dal **03/07/2024** al **31/08/2024** e dovranno essere inviate esclusivamente tramite la compilazione del foglio GOOGLE LINK <https://forms.gle/4UrDJeuw25gSHbeA7> raggiungibile dal SITO Istituzionale (HOME page-MAD) all'indirizzo: – <https://www.icrossano2.edu.it>

Le domande che perverranno con diverse modalità (PEC, PEO, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano) o fuori dai termini sopra indicati non saranno prese in considerazione. Per le eventuali MAD per supplenza su posto di sostegno, si fa rilevare che è necessario il possesso del titolo specifico da allegare alla domanda.

Le MAD dovranno essere corredate da curriculum in formato europeo e di copia di documento di riconoscimento, specificando in modo chiaro la tipologia di posto (classe di concorso), Ata (Collaboratore Scolastico, Assistente Amministrativo,), titolo di accesso e conseguimento del titolo e Ente/Scuola che lo ha rilasciato.

IL Dirigente Scolastico
Celestina D'ALESSANDRO

Firma autografa a mezzo stampa

Ex art.3 c.2 D.Lgs.n.39/93