

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo 2 Rossano

Oggetto: richiesta di servizio pre-scuola /post-scuola

Il sottoscritto..... genitore dell'alunno

..... nato il

iscritto per l'anno scolastico _____ presso la scuola

[] primaria di classe sez.....

chiede l'attivazione del servizio di

pre-scuola dalle ore (dalle ore 8:00 alle ore 8:25)

tutti i giorni solo nei giorni di.....

post-scuola fino alle ore 13.30

tutti i giorni solo nei giorni di.....

Il sottoscritto attesta l'orario di lavoro di entrambi i genitori allegando dichiarazione personale in autocertificazione.

Data _____

Il sottoscritto

.....

Il Dirigente Scolastico vista la richiesta prodotta dalla famiglia dell'alunno
_____ frequentante la classe _____

AUTORIZZA

L'entrata anticipata/posticipata dell'alunno _____ e la frequenza, per il corrente anno scolastico, del servizio di pre/post scuola.

La richiesta è intesa per l'intero anno scolastico _____

Eventuali variazioni dovranno essere espressamente autorizzate.

Rossano, il

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa celestina D'Alessandro