

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo 2 Rossano

Oggetto: richiesta di servizio pre-scuola /post-scuola

Il sottoscritto..... genitore dell'alunno

..... nato il .....

iscritto per l'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso la scuola

primaria di ..... classe ..... sez.....

**chiede l'attivazione del servizio di**

**pre-scuola** dalle ore ..... (dalle ore 8:00 alle ore 8:25)

tutti i giorni       solo nei giorni di.....

**post-scuola** fino alle ore 13.30

tutti i giorni       solo nei giorni di.....

Il sottoscritto attesta l'orario di lavoro di entrambi i genitori allegando dichiarazione personale in autocertificazione.

Data \_\_\_\_\_

Il sottoscritto

.....

Il Dirigente Scolastico vista la richiesta prodotta dalla famiglia dell'alunno  
\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

L'entrata anticipata/posticipata dell'alunno \_\_\_\_\_ e la frequenza, per il corrente anno scolastico, del servizio di pre/post scuola.

La richiesta è intesa per l'intero anno scolastico \_\_\_\_\_

Eventuali variazioni dovranno essere espressamente autorizzate.

Rossano, il

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa celestina D'Alessandro