



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO II – Ambito Territoriale di Catanzaro

sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO II  
ROSSANO  
Prot. n. 1265 - IV.8  
del 5.5.2020

AL PERSONALE AT DI CATANZARO  
SEDE

**Oggetto:** misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019.

### **Ingresso presso gli uffici II dell'Ambito territoriale di Catanzaro**

A decorrere dalla odierna è vietato l'accesso presso gli uffici dell'AT di Catanzaro da parte dei soggetti esterni. Sono esclusi dal divieto i seguenti soggetti:

- Il personale della ditta di pulizie preventivamente autorizzato;
- I fornitori, per il periodo strettamente necessario ad effettuare le operazioni di carico e scarico merci;
- Le persone, che per motivi specifici, sono convocate presso gli uffici, i cui nominativi vengano preventivamente segnalati agli uscieri.

### **Uffici Relazioni con il pubblico**

Ferma restando la necessità di garantire il regolare funzionamento degli uffici, devono essere incentivate forme di comunicazione telematica con l'utenza.

I servizi di competenza di tali uffici saranno, pertanto, erogati in via prioritaria attraverso modalità a distanza attualmente attive (telefoni, posta elettronica e URP telematico fruibile sul sito [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)) e, laddove sia necessaria la presenza fisica, mediante la programmazione degli accessi, previo appuntamento con l'ufficio.

### **Comportamenti da tenere in ufficio**

Tutti i dipendenti dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

- Lavarsi spesso le mani. All'entrata di ciascun ufficio dovranno essere messe a disposizione soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*  
*Direzione Generale*  
UFFICIO II – Ambito Territoriale di Catanzaro

- Evitare abbracci e strette di mano;
- Mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.

Si coglie l'occasione di ringraziare tutto il personale, si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE  
ROSANNA A. BARBIERI