



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSSANO II

VIA PALERMO SNC – 87067 ROSSANO TEL. 0983/515594 FAX. 0983/292394

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "LEVI" TEL. 0983/514909 FAX. 0983/514909

SCUOLA PRIMARIA "MONACHELLE" - SCUOLA MATERNA "MATASSA"

SEDE CENTRALE AMMINISTRATIVA: VIA PALERMO S.N.C. – 87067 ROSSANO (CS)

C.M. - CSIC8AN00X – C.F. 97028260780

POSTA CERTIFICATA: csic8an00x@pec.istruzione.it -

E-MAIL: csic8an00x@istruzione.it

Prot. n. 1522 - V. 3

Corigliano - Rossano, 03/06/2020

A tutti i docenti di Scuola secondaria di 1° grado "C. Levi"

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

1. REGISTRO ELETTRONICO (indicazioni operative scrutinio)

Il registro, nella sezione VOTI PROPOSTI, dovrà essere completo di: voto proposto, voto proposto (SIGLA) comportamento, scheda carenze/PAI entro il 13/06/2020.

SIGLE COMPORTAMENTO:

E= ECCELLENTE 10

O=OTTIMO 9

D=DISTINTO 8

B= BUONO 7

S= SUFFICIENTE 6

INSU = NON SUFFICIENTE 5

In caso di insufficienza:

Aprire la "scheda carenze" e compilarla.

I coordinatori, nella sezione SCRUTINIO, compileranno il giudizio del comportamento, in corrispondenza della voce comportamento.

I coordinatori delle classi terze compileranno anche il certificato delle competenze cliccando sull'icona a destra della voce VOTI PROPOSTI

2. RELAZIONI FINALI

Classi prime e seconde

Il coordinatore provvederà a compilare:

- relazione finale del consiglio di classe che troverà sul sito della scuola nella **sezione online -altri moduli nella cartella scuola sec. di 1° grado** (coordinata finale classi 1[^] e 2[^] 2020, integrata con una nota inerente la DAD) da allegare:
 - al registro dei verbali il giorno dello scrutinio (firmata solo dal coordinatore, sul verbale si specificherà che lo scrutinio si è svolto in video - conferenza con modalità di collegamento piattaforma G SUITE);

- al registro elettronico seguendo questi passaggi: nella sezione **registro del docente**, cliccare sulla voce **programmazione libri di testo**, nella sezione **obiettivi**, cliccare sull'icona corrispondente alla voce **gestione obiettivi**;
- relazione finale disciplinare, a cura del singolo docente e per singola classe da allegare:
 - al registro elettronico seguendo questi passaggi: nella sezione **registro del docente**, cliccare sulla voce **programmazione libri di testo**, nella sezione **obiettivi**, cliccare sull'icona corrispondente alla voce **gestione obiettivi**;

Classi terze

Il coordinatore provvederà a compilare:

- relazione finale del Consiglio di classe che troverà sul sito della scuola nella **sezione online -altri moduli nella cartella scuola sec. di 1° grado** (coordinata classi 3^ 2020, integrata con una nota inerente la DAD) da allegare:
 - al registro dei verbali il giorno dello scrutinio (firmata solo dal coordinatore, sul verbale si specificherà che lo scrutinio si è svolto in video - conferenza con modalità di collegamento piattaforma G SUITE);
 - al registro elettronico seguendo questi passaggi: nella sezione **registro del docente**, cliccare sulla voce **programmazione libri di testo**, nella sezione **obiettivi**, cliccare sull'icona corrispondente alla voce **gestione obiettivi**;

ogni docente provvederà a stendere:

- la relazione finale disciplinare, corredata del programma effettivamente svolto (firmato solo dal docente) da allegare:
 - al registro elettronico seguendo questi passaggi: nella sezione **registro del docente**, cliccare sulla voce **programmazione libri di testo**, nella sezione **obiettivi**, cliccare sull'icona corrispondente alla voce **gestione obiettivi**



Il Dirigente scolastico

prof.ssa Celestina D'Alessandro

CD' Alessandro