



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO 2

Via Palermo s.n.c. - Tel. 0983 513502 - 0983 569844 - C.F. 97028260780 - C.M. CSIC8AN00X Mail:
csic8an00x@istruzione.it - PEC: **csic8an00x@pec.istruzione.it**

Prot. n. **1923VII.6**

Rossano,09/07/2020

Bando reclutamento esperto ambito tecnico informatico per attività di servizi di supporto al RUP e di assistenza tecnica (supporto nella predisposizione di documenti per l'avvio e gestione delle procedure d'acquisto) ai sensi della nota del MIUR n. 13449 del 30 maggio 2020. PROCEDURA D'URGENZA

All'Albo dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
Al sito istituzionale
Al Personale interno
Alle scuole della Provincia di Cosenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “ nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** l'impossibilità di realizzare alcune attività programmate o da programmare senza l'assistenza di personale altamente specializzato che garantisca:
- Formazione interna: azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale;
 - Coinvolgimento della comunità scolastica: azioni dirette a favorire la partecipazione e il protagonismo delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop e giornate dedicate aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
 - Creazioni di soluzioni innovative: individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF che introducono e realizzano l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica quotidiana (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale);
 - efficiente utilizzo delle piattaforme Siurp e GPU

CONSIDERATO che, nel caso il Personale interno o il Personale scolastico di altre scuole, non avanzino candidature, si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire contratto di lavoro autonomo;

VISTA la copertura finanziaria proveniente da risorse MIUR nota n. 13449 del 30 maggio 2020 di cui all' Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" - "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie. Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali, come specificato al comma 3, le scuole potranno acquistare servizi di supporto al RUP e di assistenza tecnica (a titolo esemplificativo, supporto nella predisposizione di documenti per l'avvio e gestione della procedura d'acquisto), utilizzando fino ad un massimo del **10% delle risorse disponibili** e nel rispetto delle tempistiche stabilite dal comma 5 dell'articolo in oggetto.

RILEVATA la necessità da impiegare n. 1 esperti interni/esterni per svolgere attività di servizi di supporto al RUP e di assistenza tecnica (supporto nella predisposizione di documenti per l'avvio e gestione delle procedure d'acquisto);

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

RAVVISATA la necessità di procedere all'individuazione di tale figura con priorità al personale interno/esterno di questa istituzione scolastica purché in possesso dei requisiti;

TENUTO CONTO che non vi sono vetrine Consip attive per tale tipologia di servizio;

Tutto quanto sopra premesso, considerato e parte integrante del presente avviso,

INDICE

BANDO DI SELEZIONE per il reclutamento della seguente figura:

ESPERTO	COMPETENZE RICHIESTE (TITOLI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE)	N° ore
esperto ambito tecnico -INFORMATICO	-Laurea vecchio ordinamento e/o secondo livello in statistica e/o informatica. -Iscrizione ad albo professionale in ambito informatico. -esperienza in rendicontazione e valutazione di progetti. -Certificazione legalmente riconosciuta su Cyber Security (valido solo se corsi accreditati e/o rilasciati in ambito di formazione continua obbligatoria). -Certificazione legalmente riconosciuta su Salute e sicurezza nell'ambito professionale (valido solo se corsi accreditati e/o	35

	<p>rilasciati in ambito di formazione continua obbligatoria).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione legalmente riconosciuta su gestione Smart Working (valido solo se corsi accreditati e/o rilasciati in ambito di formazione continua obbligatoria). - Certificazione legalmente riconosciuta su conoscenza del covid19 (valido solo se corsi accreditati e/o rilasciati in ambito di formazione continua obbligatoria). <p>(n.b. i titoli devono essere legalmente riconosciuti; rilasciati da università pubbliche o enti accreditati che rilasciano il titolo in base a norme di legge evidenziati nell'attestazione/certificazione)</p>	
--	---	--

L'esperto dovrà:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività, predisponendo il materiale necessario, illustrare le funzionalità delle piattaforme web del MIUR e della Regione Calabria in particolare la GPU INDIRE e il SIURP, oltre che quanto afferente il PNSD;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Concordare il calendario degli incontri (anche formazione individuale) con i responsabili tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità.

Candidatura

Si premette che in caso di candidature provenienti dal Personale interno all' Amministrazione scolastica appaltante, ed in secondo luogo da Personale scolastico in servizio presso altra Istituzione scolastica, avranno priorità, senza avere riguardo dei punteggi, prima il Personale in servizio presso l' IC. Rossano 2° , poi il Personale in servizio presso altra Amministrazione scolastica; solo dopo verranno valutate le domande dei soggetti estranei all' Amministrazione scolastica.

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore **12,00 del 16 luglio 2020**.

Modalità di presentazione dell'istanza:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "**Invio candidatura esperto ambito tecnico -INFORMATICO**";
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Invio candidatura esperto ambito tecnico -INFORMATICO**"
- Pec al seguente indirizzo : csic8an00x@pec.istruzione.it
- La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:
 - ✓ curriculum vitae su modello europeo;
 - ✓ fotocopia di un documento di riconoscimento.

- ✓ dichiarazione d'impegno, da presentare prima della stipula del contratto, di autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza a svolgere attività di docenza (solo per i Dipendenti Pubblici);
- ✓ dichiarazione insussistenza cause incompatibilità resa ai sensi del DPR 445/2000.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato del **16/07/2020** (ore 12:00), non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione; è fatto salvo il potere di soccorso istruttorio della stazione appaltante.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato B del presente Bando.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Relativamente al titolo di accesso, in assenza di altre competenze certificate, sarà data priorità al candidato che ha conseguito la laurea con il punteggio maggiore.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 10 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Retribuzione

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, di seguito riportato, non darà luogo a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'Esperto per ritenute ed oneri previdenziali e fiscali.

Costo orario:

€ 80,00 onnicomprensivo per n. 35 ore.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà svolto prevalentemente e prioritariamente fuori dall'orario delle lezioni, in fascia oraria pomeridiana e serale.

Pubblicità e trattamento dati

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <https://www.2comprensivorossano.edu.it> e divulgato alle scuole della Provincia di Cosenza ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui alla nuova informativa sulla Privacy, in conformità con il nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation). (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni.

L' informativa sul trattamento si da per consegnata mediante pubblicazione sul sito della scuola all' indirizzo

<https://www.2comprensivorossano.edu.it/privacy.html>

In allegato:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione.
2. Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli .
3. Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Celestina D'Alessandro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
IC Rossano 2°
Via Palermo snc
ROSSANO (CS)

csic8an00x@istruzione.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTO di cui al bando
prot. N. 1923VII.6 del 09/07/2020**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. Il _____

e residente in _____ prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Cellulare _____ e-mail _____

Cod. Fiscale _____, in servizio presso (indicare la scuola di servizio o lo
status di lavoratore autonomo) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale di docente Esperto di cui sopra.

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- Laurea inrilasciato da
- Iscrizione albo/collegio

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato B del bando.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. fotocopia di un documento di riconoscimento.

4. dichiarazione d'impegno, da presentare prima della stipula del contratto, di autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza a svolgere attività di docenza (solo per i Dipendenti Pubblici);
5. DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE INCOMPATIBILITA'

Data__

Firma

Allegato B

Allegato B

TABELLA DI VALUTAZIONE (max 40 punti)

Si premette che in caso di candidature provenienti dal Personale interno all' Amministrazione scolastica appaltante, ed in secondo luogo da Personale scolastico in servizio presso altra Istituzione scolastica, avranno priorità nell' individuazione prima il Personale in servizio presso l'IC "Rossano 2°" di Rossano, poi il Personale in servizio presso altra Amministrazione scolastica, infine verranno valutate le domande dei soggetti estranei all' Amministrazione scolastica.

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	Spazio per indicazione punteggio utile
Possesso di Corsi perfezionamento annuali (valido solo se rilasciato da università pubbliche e/o da enti accreditati che rilasciano un titolo legalmente riconosciuto e riporta in calce il riferimento a leggi nazionali o regionali)	2 punti per ogni corso perfezionamento Max 4 punti	
Possesso di Master di II Livello inerente il profilo richiesto (valido solo se rilasciato da università pubbliche e/o da enti accreditati che rilasciano un titolo legalmente riconosciuto e riporta in calce il riferimento a leggi nazionali o regionali)	3 punti per ogni Master Max 6 punti	
Attività di docenza in progetti (PON/POR/PNSD) che abbiano comportato insegnamento in corsi di formazione rivolta ai Docenti e/o ATA (valido solo se l'attività è stata prestata presso scuole pubbliche)	0,5 punti per ogni esperienza Max 15 punti	
Certificazioni informatiche possedute (valide solo se legalmente riconosciute tipo AICA, MICROSOFT, EIPASS, IC3, SISCO, ecc...)	1 punto per ogni certificazione Max 5 punti	
Esperienze di lavoro presso l'INDIRE	2,5 punti	
Esperienze di lavoro presso l'INVALSI	2,5 punti	
Esperienze di docenza universitaria (valido solo se l'attività è stata prestata presso università pubbliche)	5 punti	
TOTALE	40 punti	

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ in relazione all'incarico _____ di

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013.

(Data)

IL/LA DICHIARANTE