

Prot. 9654

ISTITUTO COMPRENSIVO II
ROSSANO
Prot. n. 5397/B13d
del 12-12-2014

Cosenza, 09/12/2014

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
PROVINCIA DI COSENZA
LORO SEDI

Oggetto: INFORTUNI ALUNNI - ADEMPIMENTI OBBLIGATORI.

Il notevole numero di segnalazioni di infortuni che pervengono abitualmente non consente tempestivi interventi, da parte di questo Ufficio, tesi a evidenziare di volta in volta eventuali adempimenti trascurati o incompleti, da cui potrebbero derivare responsabilità rilevanti.

Per quanto sopra, si richiamano, **le attività obbligatorie** (da osservare anche nel caso di infortunio che si verifichi nei confronti di personale docente o ATA):

- ✓ 1. **Acquisizione di tutti gli elementi informativi**, quali dichiarazioni spontanee da parte di alunni o testimonianze scritte del personale docente e ATA che ha assistito all'accaduto o di eventuali persone presenti al fatto.
- ✓ 2. **Annotazione sul registro degli infortuni** (art. 4, comma 5, lettera o - D.L. n.626/1994) in caso di assenza dell'infortunato di almeno un giorno.
- ✓ 3. **Denuncia all'I.N.A.I.L.**, nei casi di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, ove l'infortunio comporti una prognosi di tre giorni di assenza (compreso quello dell'evento), da inoltrare entro il termine di due giorni da quello in cui si è avuta notizia dell'infortunio stesso. A tal fine, saranno utilizzate le Funzioni SIDI seguendo le indicazioni fornite dal MIUR con nota prot.2373 del 02/10/2013.
- ✓ 4. **Denuncia all'Autorità di pubblica sicurezza** (Commissariato di pubblica sicurezza o Stazione dei Carabinieri).
- ✓ 5. **Denuncia alla Società assicuratrice** (entro i termini previsti dal contratto stipulato con la compagnia assicuratrice). Ove sia notificata **una citazione in giudizio** per il risarcimento del danno, il Dirigente scolastico invierà **all'Avvocatura dello Stato**, con la massima tempestività : a) l'originale dell'atto di citazione e tutta la documentazione sull'infortunio esistente agli atti; b) copia della polizza di assicurazione stipulata dalla scuola a copertura dei rischi di infortunio unitamente alla documentazione attestante i regolari versamenti periodici delle annualità di premio riferibili all'infortunato; c) una relazione scritta contenente i dati informativi fondamentali e ogni aspetto della vicenda utile alla difesa in giudizio della scuola. Contestualmente il Dirigente Scolastico richiederà l'assistenza legale dell'Avvocatura dello Stato.

✓ **Copia del rapporto sarà inviato a questo Ufficio, che dovrà essere informato di ogni ulteriore sviluppo del caso.**

Con l'occasione, si evidenzia che **l'Amministrazione risponde** del danno subito dall'alunno in ogni caso di **violazione, con dolo o colpa (anche lieve)** degli obblighi di vigilanza e di predisposizione di ogni cautela che assicuri condizioni di sicurezza.

In caso di **sentenza condanna al risarcimento del danno** passata in giudicato, l'Amministrazione è tenuta a inviare un dettagliato rapporto alla **Procura generale regionale della Corte dei Conti**, per le valutazioni di competenza circa l'esistenza dei presupposti per l'esercizio dell'azione di responsabilità per danno erariale nei confronti del presunto responsabile (quest'ultimo può essere condannato dal magistrato contabile a rifondere le somme liquidate dall'Amministrazione).

Nel caso di condanna, pertanto, le SS.LL. notificheranno al presunto responsabile l'atto di **costituzione in mora**, con l'invito a rimborsare le relative somme, al fine di evitare il giudizio di responsabilità patrimoniale davanti alla Corte dei Conti e la conseguente lievitazione delle somme, determinate da interessi moratori, accessorie e altre spese di giustizia.

Il Dirigente
Luciano Greco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93