

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSSANO II

VIA Palermo snc – 87067 Rossano Tel. 0983/513502 fax. 0983/569844

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “LEVI” Tel. 0983/510612 FAX.0983/514909

SCUOLA PRIMARIA “MONACHELLE” - SCUOLA MATERNA “MATASSA”

 C.M. - **CSIC8AN00X** – C.F. **97028260780**

Posta Certificata: csic8an00x@pec.istruzione.it -

e-mail: csic8an00x@istruzione.it

 **Prot.n. 1019 A**/**39 Rossano,09/3/2015**

A tutti i Docenti

Ai Coll. Scolastici

Al DSGA

del II^ IC

**ROSSANO**

Oggetto: Regolamentazione contatti uffici con segreteria e docenti.

 Al fine di regolamentare l’accesso agli Uffici e i colloqui con i docenti si forniscono le seguenti disposizioni, dell’applicazione delle quali le SS.LL. sono direttamente responsabili, secondo le rispettive competenze:

1. **Accesso docenti agli uffici** :

 l’accesso agli Uffici è consentito, nelle ore stabilite o in altro momento, previo

 appuntamento.

I docenti possono accedere agli uffici durante le ore e le giornate libere ad eccezione di situazioni di **particolare urgenza e gravità,** dopo aver affidato gli alunni ai collaboratori scolastici del piano.

1. **Accesso alunni e genitori**

Per nessun motivo gli alunni devono accedere agli Uffici, a motivo della potenziale pericolosità di scale e rampe presenti nei plessi. Sono **esclusivamente** i collaboratori scolastici che devono avere accesso in segreteria per consegnare documenti e/o telefonare alle famiglie per problemi di salute dei bambini.

I genitori possono avere accesso alla segreteria negli orari previsti o mediante appuntamento, da concordare con il personale dell’ufficio competente alla pratica da evadere o con il Dirigente, qualora trattasi di problemi rilevanti da affrontare con il Capo d’istituto.

I genitori saranno ricevuti dai docenti **esclusivamente** nelle ore di ricevimento per la scuola secondaria di primo grado e durante l’ultimo martedì di ogni mese

 ( ore 16,00/18,00) per la scuola primaria.

Eventuali urgenze potranno essere affrontate anche in altro momento, al di là dell’orario di servizio dei docenti, concordando con gli stessi tempi e modalità.

1. **Rispetto orari e puntalità**

Il rispetto degli orari e la puntualità costituiscono uno degli elementi di qualità del servizio da valorizzare e implementare.

I docenti, secondo le disposizioni del **CCNL 2006/2009 art.29 c.5** , devono trovarsi in aula 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni, dopo aver firmato sul registro di presenza del plesso.

Si invitano, pertanto, i genitori degli alunni ad accompagnarli a scuola negli orari previsti (Monachelle ore 8,20 e Levi ore 8,10) evitando di sostare sulle rampe o di colloquiare con gli insegnanti tutto cio’ sottrae tempo prezioso alle attività didattiche.

Tanto si dispone per motivi di sicurezza e per garantire un funzionamento adeguato e pertinente del servizio scolastico.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Celestina D’ALESSANDRO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3 c.2 D.Lgs. n.39/93