



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSSANO II

VIA PALERMO SNC – 87067 ROSSANO TEL. 0983/513502 FAX. 0983/569844

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "LEVI" TEL. 0983/510612 FAX. 0983/514909

SCUOLA PRIMARIA "MONACHELLE" - SCUOLA MATERNA "MATASSA"

SEDE CENTRALE AMMIN.VA: VIA PALERMO S.N.C. – 87067 ROSSANO (CS)

C.M. - CSIC8AN00X – C.F. 97028260780

POSTA CERTIFICATA: csic8an00x@pec.istruzione.it -

E-MAIL: csic8an00x@istruzione.it

Prot.n.3630/A19

Rossano,10/10/2015

**A TUTTO IL PERSONALE
AI GENITORI DEGLI STUDENTI
ALL'ALBO – SITO WEB
P.C. ALLA COMMISSIONE ELETTORALE**

Oggetto: **elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto**

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO sono indette nei giorni:

- **DOMENICA 22 NOVEMBRE 2015** dalle ore 8.00 alle ore 12.00
- **LUNEDI 23 NOVEMBRE 2015** dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

1. Composizione

Il Consiglio d'Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da:

- 8 rappresentanti dei genitori degli alunni
- 8 rappresentanti del personale docente
- 2 rappresentanti del personale A.T.A.
- Dirigente Scolastico

2. Competenze

Il Consiglio d'Istituto delibera su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di classe, di Interclasse e Intersezione. In particolare si occupa di:

- Approvazione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo;

- adozione dei Regolamenti interni;
- adattamento del calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
- delibera i criteri per acquisto, rinnovo e conservazione dei sussidi e dei materiali didattici;
- approvazione Piano dell'Offerta Formativa (POF)
- partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- criteri per la programmazione e attuazione delle attività parascolastiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione;
- criteri generali per la formazione delle classi e per l'orario delle lezioni;
- uso dei locali e delle attrezzature da parte di terzi.

Il C.d.I. si pronuncia, inoltre, su ogni altro argomento attribuito alla sua competenza dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

3. **Formazione liste**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente (genitori, docenti, personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

4. **Requisiti di eleggibilità**

L'elettorato attivo e passivo spetta:

– **AI DOCENTI** di ruolo, non di ruolo con supplenza annuale in servizio effettivo o assente per qualsiasi motivo, purché non in aspettativa per motivi di famiglia.

– **AI NON DOCENTI** di ruolo, non di ruolo con supplenza annuale e precisamente:

- responsabile amministrativo
- assistenti amministrativi
- collaboratori scolastici

in servizio effettivo o assente per qualsiasi motivo, purché non in aspettativa per motivi di famiglia.

– **AI GENITORI** – ad entrambi i genitori e a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile.

GLI ELETTORI CHE FACCIANO PARTE DI PIU' COMPONENTI (es. docente e genitore dell'alunno) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui partecipano, con l'obbligo di optare per una delle rappresentanze nel caso risultino eletti in rappresentanza di più componenti nello stesso Consiglio di Istituto.

5. *Presentazione liste*

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero di rappresentanti da eleggere per ciascuna delle componenti e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e un motto.

Le liste devono essere presentate da almeno uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto in via Palermo,

dalle ore 9.00 del 2 novembre 2015 alle 12.00 del 6 novembre 2015.

Nello stesso giorno, subito dopo le ore 12.00, la commissione elettorale cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero di presentatori:

1. LISTA DEI GENITORI: n. 20 presentatori
2. LISTA DEI DOCENTI: n. 15 presentatori
3. LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: n. 3 presentatori

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano la lista.

6. *Propaganda elettorale*

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate, dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi fuori dall'orario di servizio dal 4/11/2015 al 20/11/2015.

Negli edifici scolastici, nello stesso periodo sopra indicato, sono messi a disposizione appositi spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione nei locali della scuola di scritti relativi ai programmi.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il **12/11/2015**.

7. *Costituzione dei seggi elettorali*

Il seggio elettorale sarà costituito nella palestra del plesso della scuola primaria "Monachelle"

Il seggio elettorale deve essere composto da **un presidente e due scrutatori** di cui uno funge da segretario, scelti tra gli elettori dello stesso seggio. Non possono fare parte dei seggi elettorali coloro che sono inclusi **nelle liste** dei candidati.

8. **Modalità delle votazioni**

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda, mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono:

1. 2 per i genitori;
2. 2 per i docenti;
3. 1 per il personale A.T.A.;

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.



Il Dirigente Scolastico

Dot. ssa Celestina D'Alessandro

C. D'Alessandro