



## CITTÀ di ROSSANO

prot. n.. 2877 del 26/01/2016

Alla Cortese attenzione dei  
Dirigenti scolastici, istituti secondari di I e II grado  
Rossano

**Oggetto: Fornitura libri di testo A.S. 2015/16**

**Preg. mi Dirigenti**

**si riportano, per i seguiti di competenza , le indicazioni relative alla fornitura dei libri di testo:**

1. Possono produrre domanda tutti gli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado presenti sul territorio comunale e appartenenti a nuclei familiari, il cui reddito , in riferimento all'anno 2014, sia pari o inferiore a € 10.632,000;
2. le domande debitamente compilate unitamente alla certificazione ISEE 2014 e alla documentazione fiscale, dovranno essere consegnate presso gli uffici degli istituti di competenza;
3. gli uffici amministrativi , entro e non oltre il giorno 8 aprile 2016, dovranno trasmettere all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Rossano, sito in via Martucci , gli elenchi dei beneficiari sull'apposito modulo di esportazione dati, inviato con la presente, che non dovrà essere modificato in nessuna delle sue parti e la relativa documentazione in originale;
4. LE DOMANDE ANDRANNO PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE PRESSO LE SEGRETERIE DEGLI ISTITUTI DI APPARTENENZA;
5. sulla base della documentazione acquisita, l'ufficio P.I: successivamente a verifiche e controlli, provvedere a trasmettere l'elenco dei beneficiari , al competente ufficio finanziario per l'emissione del mandato di liquidazione( presso BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA”;
6. LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE A LORO VOLTA ,RICEVUTA COMUNICAZIONE DALL'UFFICIO COMPETENTE, PROVVEDERANNO AD AVVERTIRE I GENITORI BENEFICIARI.

**Si invitano le SS.LL a non accogliere istanze prive di documentazione fiscale comprovante l'acquisto dei libri ( anche usati) e di certificazione Isee 2014, poiché le suddette istanze saranno comunque eliminate in fase di controllo dall'ufficio comunale competente;**

Inoltre, circa l'utilizzo del modello esportazione in allegato alla presente si ricorda che lo stesso non va assolutamente modificato ma compilato per come segue, si consiglia di seguire la guida di inserimento dati, che troverete passando sulle caselle con il mouse.

Per ulteriori delucidazione contattare la dott.ssa Carbone Bernardina 0983/529502

Molti cordiali saluti

il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa B. Carbone

IL DIRIGENTE  
Dott. G. Passavanti