



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale  
**Ufficio V Ambito Territoriale di COSENZA**

UFF. RUOLO D.S.Doc.-ATA

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA  
LORO SEDI

e.p.c. AI SINDACATI DELLA SCUOLA  
LORO SEDI

Oggetto: Trasformazione del Contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientri da part-time a full-time, con decorrenza 01/09/2017.

Come previsto dalla circolare n.9/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla C.M. n. 34 del 19.02.2001, la gestione delle domande di part-time e successivamente l'emissione del relativo contratto di lavoro sono di competenza dei Dirigenti Scolastici.

Si rammenta alle SS.LL. che i docenti, il personale educativo ed ATA interessati possono richiedere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, oppure chiedere di revocare il tempo parziale, con formale istanza da presentare al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità entro il 15 marzo 2017 come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98.

Si ritiene utile fornire alcune indicazioni di carattere generale:

#### **DOMANDE PART-TIME**

Le domande di part-time devono essere acquisite al SIDI improrogabilmente entro il 31/03/2017 direttamente dalla Istituzione scolastica di titolarità operando su: **Personale comparto scuola-Gestione posizione di stato-Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale-acquisire domande.**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale  
**Ufficio V Ambito Territoriale di COSENZA**  
**Ufficio Risorse Umane**

L'Ufficio Scrivente mantiene la competenza a determinare il numero dei posti da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale e a predisporre la stesura delle relative graduatorie.

Perché questo Ufficio possa predisporre l'elenco degli aventi diritto al part-time, le SS.LL dovranno trasmettere allo scrivente, improrogabilmente entro il 31.05.2017, le copie delle domande e la stampa della avvenuta acquisizione delle stesse al SIDI.

L'Ufficio Scrivente, dopo aver verificato la correttezza dei dati trasmessi dalle scuole, procederà a predisporre l'elenco per ogni profilo professionale, tipo posto e classe di concorso degli aventi diritto alla stipula del contratto di part-time con la conseguente comunicazione ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche interessate.

Il Dirigente scolastico potrà così procedere alla stipula del contratto richiesto dagli aventi diritto e trasmettere copia dello stesso all'Ufficio Scrivente per i successivi adempimenti.

**La durata del contratto part-time è normalmente di almeno due anni e si intende tacitamente rinnovato fino a quando l'interessato non produce domanda di rientro in full-time.**

### **Personale immesso in ruolo dal 01.09.2016**

Il personale immesso in ruolo dal 01.09.2016 che abbia chiesto e ottenuto un contratto part-time con decorrenza anno scolastico 2016/2017, eventualmente interessato alla prosecuzione dello stesso anche per l'anno scolastico 2017/2018, dovrà produrre al dirigente scolastico, nei termini previsti e sopra indicati, una nuova istanza per la prosecuzione del part-time anche per l'anno scolastico 2017/2018.

Tale contratto, per norma, terminerà fino a revoca dello stesso da parte dell'interessato.

Le domande di che trattasi dovranno essere inserite, a cura delle istituzioni scolastiche competenti, nella apposita area SIDI.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale  
**Ufficio V Ambito Territoriale di COSENZA**  
**Ufficio Risorse Umane**

## **RIENTRI IN FULL-TIME**

Le domande di rientro in full-time devono essere inviate allo Scrivente improrogabilmente entro il 31.05.2017 unitamente al contratto di rientro a tempo pieno stipulato tra i contraenti.

Questo Ufficio provvederà direttamente alla variazione di stato giuridico al SIDI ricollocando l'interessato in posizione di tempo pieno.

Tutti i contratti (part-time e full-time) posti in essere devono essere inviati anche al MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato per il Visto di controllo e al MEF - Direzione Provinciale dei Servizi Vari per l'aggiornamento dello stipendio.

Questo Ufficio provvederà a pubblicare, al termine di tutte le operazioni sopra indicate, l'elenco dei nuovi contratti part-time e di rientro in full-time.

Si confida nella massima collaborazione per il corretto espletamento delle procedure *de quibus*.

IL DIRIGENTE

*Luciano Greco*

**Responsabile del procedimento :**  
**Giosuè Marino, Tel.: 0984 – 894174.**

[giosue.marino.cs@istruzione.it](mailto:giosue.marino.cs@istruzione.it)

**Responsabile dell'istruttoria:**  
**Eugenio Aiello: Tel.: 0984 – 894151.**

[eugenio.aiello.cs@istruzione.it](mailto:eugenio.aiello.cs@istruzione.it)

**Responsabile dell'istruttoria:**  
**Massimo Morrone: Tel.: 0984 – 89414.**

[massimo.morrone1@istruzione.it](mailto:massimo.morrone1@istruzione.it)