



Istituto Tecnico Commerciale Statale "Luigi Palma"

Via Torrelunga snc 87064 - Corigliano Calabro (CS) 0983/888196 (Dirigenza) - 0983/888198 (Uffici) - 0983/887620 (fax) e-mail: cstd08000c@istruzione.it - itcpalma@tiscali.it - pec:cstd08000c@pec.istruzione.it

Prot. 2858/3.2.v

Corigliano Calabro, 12/05/2017

Ai Sigg.

Dirigenti Scolastici
Docenti Referenti di Istituto per la formazione
Docenti corsisti

Direttori dei corsi
Esperti Formatori
Tutor

Istituzioni Scolastiche Ambito 5 Calabria

e.p.c.

Direttore Generale
Dirigente Ufficio II
Staff Regionale per la formazione
USR Calabria Catanzaro

Oggetto: Piano di Formazione Ambito 5 CALABRIA – Aggiornamento calendario e riepilogo INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

✓ CALENDARIO CORSI

Si trasmette in calce alla presente per ciascuna sede formativa il nuovo prospetto organizzativo dei corsi. Si invitano i Dirigenti scolastici in indirizzo a prendere visione delle variazioni effettuate per esigenze organizzative e di darne tempestivo avviso ai docenti iscritti.

Si coglie inoltre l'occasione per riepilogare alcune indicazioni organizzative già condivise in seno agli incontri di supporto svoltisi nei giorni scorsi a cui hanno partecipato Direttori dei corsi, Esperti e Tutor, e per fornire utili suggerimenti anche alla luce delle prime esperienze di avvio dei corsi.

✓ ATTUAZIONE UNITÀ FORMATIVE

E' importante per il migliore e più efficace svolgimento dei corsi sviluppare in maniera coerente ed integrata i diversi momenti formativi di cui si compone ciascuna UF.

1. Seminari e attività laboratoriali (12 h)

È di particolare importanza sviluppare in continuità le attività seminariali e quelle laboratoriali, a tal fine è opportuno e necessario che:

- gli Esperti e i Tutor facilitatori prendano contatti diretti al fine di condividere e progettare l'organizzazione e i contenuti (tramite puntuali consegne soprattutto nei casi in cui l'esperto non svolga anche il ruolo di tutor) delle attività laboratoriali i cui gruppi potranno naturalmente essere articolati nelle forme ritenute più efficaci in funzione dell'attività da svolgere a prescindere dalle indicazioni fornite in merito nei prospetti allegati.
- gli Esperti e i Tutor facilitatori prendano contatti diretti con i Direttori dei corsi per segnalare esigenze logistiche e di strumentazione per il migliore svolgimento delle attività programmate.

2. Sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione (6 h)

- In ogni scuola saranno organizzati con il coinvolgimento di tutti i docenti iscritti alle UF, e secondo modalità organizzative concordate con i rispettivi Dirigenti scolastici, gruppi di ricerca/azione e di sperimentazione didattica che lavoreranno sulla base delle indicazioni fornite a tal fine dagli Esperti e dai Tutor in seno agli incontri laboratoriali.

- Gli Esperti e i Tutor facilitatori concorderanno quindi le indicazioni da fornire in seno ai gruppi ai corsisti per lo svolgimento delle attività di sperimentazione didattica.
- Qualora non si riuscisse a svolgere l'attività di sperimentazione prima della fine delle attività didattiche, la stessa potrà essere svolta entro e non oltre il mese di settembre.

3. Approfondimento personale e/o collegiale (5 h)

- Come già noto è attiva la piattaforma digitale appositamente realizzata per le attività formative di ambito, pertanto tutti i docenti iscritti ai corsi, gli esperti e i tutor devono provvedere ad effettuare la registrazione accedendo alla piattaforma al seguente link: www.itcpalmaformazione.it e seguendo le istruzioni. La piattaforma favorisce l'informazione, la comunicazione e l'interazione tra corsisti.
- Si invitano altresì i Direttori dei corsi e i Dirigenti delle scuole dell'Ambito a registrarsi sulla piattaforma per poter monitorare lo svolgimento delle attività formative.
- Gli Esperti renderanno fruibile sulla piattaforma digitale il materiale di studio e approfondimento subito dopo lo svolgimento del primo seminario.

4. Documentazione, restituzione/rendicontazione (2 h)

- Gli Esperti predisporranno un questionario di verifica da somministrare al termine dell'intero percorso formativo.
- L'attività svolta dovrà essere opportunamente documentata in piattaforma sulla base delle indicazioni fornite dall'Esperto.
- La validazione della documentazione inserita sarà a cura del Tutor facilitatore da effettuare entro 5 giorni dalla chiusura di ciascun corso.
- Ai fini del monitoraggio complessivo del piano, ai docenti sarà chiesto di esprimere una valutazione delle azioni formative attraverso un modulo digitale appositamente elaborato.

5. Chiusura corsi

- Tutte le attività previste per ciascuna fase dovranno concludersi improrogabilmente entro il 30 settembre per consentire alla scuola polo di effettuare i successivi adempimenti di rendicontazione.
- In particolare si precisa che entro la suddetta data i corsisti dovranno aver adempiuto all'inoltro di tutta la documentazione e alla compilazione dei questionari somministrati.
- Al termine del percorso si provvederà all'attestazione dell'attività formativa, a tal fine è richiesta la partecipazione ad almeno il 75% delle ore in presenza.

✓ INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

1. Come già indicato nelle note precedenti i tutor d'aula avranno cura di predisporre i fogli delle firme di presenza secondo il format inviato sia per i seminari che per i gruppi delle attività laboratoriali che saranno costituiti secondo le modalità suggerite al precedente punto 1.
2. Al fine di riconoscere ai tutor d'aula e facilitatori la partecipazione all'UF come formazione è necessario che i tutor interessati partecipino a tutte le attività previste e firmino i fogli di presenza.
3. I fogli delle firme, insieme a tutta la documentazione contabile-amministrativa, saranno consegnati alla scuola polo dai Direttori dei corsi di ciascuna sede formativa al termine dei corsi.

Segue prospetto organizzativo/calendario aggiornato

| U.F.1 - Progettare, sviluppare e valutare per competenze con le nuove metodologie didattiche: flipped classroom e EAS | | | | | | | | | | | INFANZIA | PRIMARIA | I [^] GRADO | II [^] GRADO | | |
|--|-------------------|-------|----------------|-------|----------------|--------------------|-------|----------------|-------|----------------|-----------|-----------|----------------------|-----------------------|--|--|
| SEDE: IIS "LS - LC - LA" Rossano | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IC Rossano 1 | | | | | | | | | | | 1 | 1 | - | - | | |
| IC Rossano 2 | | | | | | | | | | | - | 20 | 18 | - | | |
| IC. Rossano 3 | | | | | | | | | | | 9 | 27 | 40 | - | | |
| IC "A. Amarelli" | | | | | | | | | | | 4 | 1 | 5 | | | |
| IIS LS-LC-LA Rossano | | | | | | | | | | | - | - | - | 26 | | |
| IIS ITAS ITC Rossano | | | | | | | | | | | - | - | - | 25 | | |
| IIS "MAJORANA" Rossano | | | | | | | | | | | - | - | - | 38 | | |
| TOTALE | | | | | | | | | | | 14 | 49 | 63 | 89 | | |
| ESPERTO | Tutor Aula | SEM 1 | Orario | SEM 2 | Orario | Tutor Facilitatore | LAB 1 | Orario | LAB 2 | Orario | | | | | | |
| MISISCA Remo | Golluscio Rosa M. | 16/05 | 17:00 20:00 | 12/06 | 17:00 20:00 | | | | | | S | | | | | |
| | | | | | | Costa Annina | 23/05 | 17:00 20:00 | 14/06 | 17:00 20:00 | L | | | | | |
| | | | | | | Golluscio Rosa M. | | | | | | L | | | | |
| | | | | | | Murano Maria | | | | | | L | | | | |
| DE MARTINO Pina | Formoso Rosellina | 11/05 | 15:30 18:30 | 22/05 | 15:30 18:30 | | | | | | | | S | | | |
| | | | | | | Formoso Rosellina | 17/05 | 15:30 18:30 | 31/05 | 15:30 18:30 | | | L | | | |
| | | | | | | Golluscio Rosa M. | | | | | | | L | | | |
| DE MARTINO Pina | Sosto Cosimo | 09/05 | 15:30 18:30 | 25/05 | 15:30 18:30 | | | | | | | | | S | | |
| | | | | | | Sosto Cosimo | 16/05 | 15:30 18:30 | 29/05 | 15:30 18:30 | | | | L | | |
| | | | | | | Formoso Rosellina | | | | | | | | L | | |
| | | | | | | Romano Immacolata | | | | | | | | L | | |

| U.F.2 - Relazione empatica e gestione della classe | | | | | | | | | | | INFANZIA | PRIMARIA | I° GRADO | II° GRADO | |
|---|---------------|-------|----------------|-------|----------------|-------------------------|-------|----------------|----------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------|------------|--|
| SEDE: IIS "LS - LC - LA" Rossano | | | | | | | | | | | | | | | |
| IC Rossano 1 | | | | | | | | | | | - | 5 | - | - | |
| IC Rossano 2 | | | | | | | | | | | 16 | - | 18 | - | |
| IC. Rossano 3 | | | | | | | | | | | - | - | 4 | - | |
| IC "A. Amarelli" | | | | | | | | | | | 24 | 53 | 8 | - | |
| IIS LS-LC-LA ROSSANO | | | | | | | | | | | - | - | - | 47 | |
| IIS ITAS ITC Rossano | | | | | | | | | | | - | - | - | 38 | |
| IIS "MAJORANA" Rossano | | | | | | | | | | | - | - | - | 81 | |
| IC B. Bennardo Cropalati | | | | | | | | | | | - | 1 | - | - | |
| Istituto Omnicomprensivo Longobucco | | | | | | | | | | | - | 2 | - | - | |
| TOTALE | | | | | | | | | | | 40 | 61 | 30 | 166 | |
| ESPERTO | Tutor Aula | SEM 1 | Orario | SEM 2 | Orario | Tutor Facilitatore | LAB 1 | Orario | LAB 2 | Orario | | | | | |
| D'ALESSANDRO Celestina | Costa Annina | 10/05 | 17:00 20:00 | 19/05 | 17:00 20:00 | | | | | | | | | S | |
| | | | | | | Salvati Elena Gabriella | 15/05 | 17:00 20:00 | 30/05 | 17:00 20:00 | L | | | | |
| | | | | | | Murano Maria | | | | | L | | | | |
| | | | | | | D'ALESSANDRO Celestina | | | | | | L | | | |
| | | | | | | Costa Annina | | | | | | L | | | |
| | | | | | | Domanico Carmela | | | | | | L | | | |
| D'ALESSANDRO Celestina | Sosto Cosimo | 12/05 | 15:30 18:30 | 17/05 | 15:30 18:30 | | | | Scuole Secondarie I° GRADO | | | | | S | |
| | | | | | | | | | | | IIS "MAJORANA" Rossano | | | | |
| | | | | | | Murano Maria | 26/05 | 15:30 18:30 | 05/06 | 15:30 18:30 | | L | | | |
| | | | | | | Cosentino Isabella | | | | | | | | L | |
| | | | | | | Sosto Cosimo | | | | | | | | L | |
| | | | | | | Sisca Maurizio | | | | | | | | L | |
| IEROVANTE Caterina | Salvati Elena | 18/05 | 15:30 18:30 | 24/05 | 15:30 18:30 | | | | IIS LS-LC-LA ROSSANO | | | | | S | |
| | | | | | | | | | | | IIS ITAS ITC Rossano | | | | |
| | | | | | | IEROVANTE Caterina | 22/05 | 15:30 18:30 | 01/06 | 15:30 18:30 | | | | L | |
| | | | | | | IEROVANTE Caterina | 26/05 | | 05/06 | | | | | L | |
| | | | | | | IEROVANTE Caterina | 29/05 | | 06/06 | | | | | L | |
| | | | | | | IEROVANTE Caterina | 31/05 | | 07/06 | | | | | L | |

Ringrazio tutti per la preziosa collaborazione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
F.to Cinzia D'Amico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993