



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSSANO II

SC. INFANZIA *Matassa* tel.0983/516470 – SC. PRIMARIA - *Monachelle*

SC. SEC. DI 1° GRADO - "*C. Levi*" tel.0983/510612- Ufficio di Segreteria 0983/512939

Sede Centrale Amministrativa: Via Nazionale n.139 – 87064 CORIGLIANO ROSSANO (CS)

PEO: csic8an00x@istruzione.it - PEC:csic8an00x@pec.istruzione.it – <https://www.icrossano2.edu.it>

C.M.:CSIC8AN00X - C.F.: 97028260780 – Cod.Un.:UFDE01

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSSANO II-ROSSANO
Prot. 0001940 del 04/03/2025
VII (Uscita)

Al personale docente e ATA di ruolo
Al DSGA
Al sito web
ATTI

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'istituto per l'individuazione dei Docenti/A.T.A soprannumerari per l'anno scolastico 2025/2026.

Si informa che, a seguito della pubblicazione dell'Ordinanza Ministeriale Prot.N.36 del 28.02.2025 sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2025/26, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'eventuale individuazione di perdenti posto.

Pertanto, si invitano tutti i **DOCENTI ed il personale A.T.A. già TITOLARI presso l'I.C. Rossano II, a comunicare all'Ufficio personale dell'Istituto, indirizzo e-mail: csic8an00x@istruzione.it entro il 10/03/2025** eventuali variazioni, quali il conseguimento di titoli valutabili, nuove esigenze di famiglia o eventuale dichiarazione personale. Il punteggio del personale che risultava già in servizio in questo istituto nell'anno scolastico 2024/2025 e che non presenterà alcuna dichiarazione verrà aggiornato d'ufficio (continuità sulla scuola, sul comune e un anno di servizio in più).

Il personale immesso in ruolo e il personale trasferito in questo Istituto dal 01.09.2024 è tenuto alla compilazione di tutta la modulistica richiesta.

Coloro che beneficiano dei permessi previsti dall'art.33 della legge 104/92, sono tenuti a comunicare ogni eventuale variazione e a compilare la dichiarazione allegata per il diritto di esclusione dalla graduatoria interna.

SI PRECISA CHE TUTTA LA MODULISTICA COMPILATA DOVRA' ESSERE ALLEGATA, IN UN UNICO FILE FORMATO ESCLUSIVAMENTE PDF, ALL'ISTANZA.

Qualora i modelli non venissero presentati o fossero privi dei dati richiesti, la scuola procederà ad attribuire il punteggio alla sola voce "titoli di servizio" sulla base dei dati in suo possesso

Allegati:

- Scheda individuazione soprannumerari a.s. 2025-26- Docenti;
- Scheda individuazione soprannumerari a.s. 2025-26- ATA;
- Allegato 1 - Dichiarazione Personale Cumulativa;
- Modulo 2-Dichiarazione di nessuna variazione Docenti e ATA;
- Allegato 3- Richiesta di esclusione dalla graduatoria Docenti e ATA;
- Modello eventuale reclamo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Celestina D'Alessandro

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse